

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ КАНАВИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ФОНД № 257

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 2002 – 2004 годы

Предисловие к описи № 1
за 2002 – 2004 годы

Научно-техническая обработка документов фонда администрации Канавинского района проведена за 2002-2004 годы.

Изменений в наименовании и подчиненности за данный период не произошло.

С целью повышения эффективности работы администрации Канавинского района, руководствуясь постановлением главы администрации г. Нижнего Новгорода от 18.06.2002 № 52, а также рекомендациями департамента организационно-правовой работы администрации г. Нижнего Новгорода «О совершенствовании работы по документационному обеспечению и работе с кадрами» были внесены некоторые изменения в структуру и штатное расписание администрации Канавинского района¹ (прилагается).

Постановлением администрации г. Нижнего Новгорода от 07.03.2003 № 34 была утверждена новая структура администрации Канавинского района², в результате чего произошли существенные изменения:

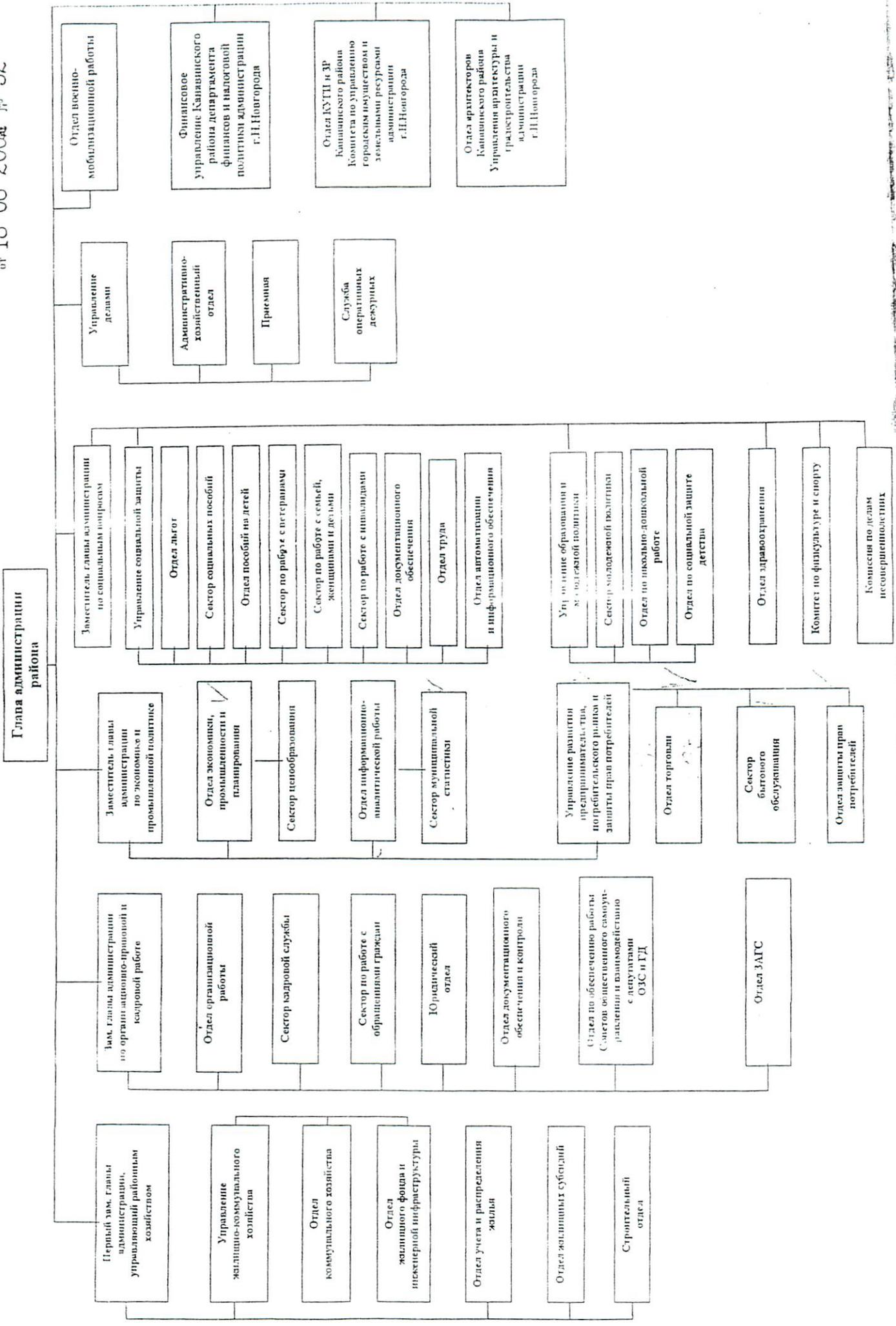
- * отдел экономики промышленности и планирования преобразован в управление экономики и планирования;
- * сектор ценообразования был ликвидирован, его полномочия были переданы в отдел экономики, планирования и ценообразования;
- * был введен сектор лицензирования;
- * создан отдел промышленности, предпринимательства и инвестиционной политики;
- * ликвидирован отдел торговли;
- * управление жилищно-коммунального хозяйства переименовано в управление районного хозяйства;
- * отдел жилищного фонда и инженерной инфраструктуры разделен на 2 отдела: отдел жилищного фонда и отдел инженерной инфраструктуры;
- * вновь образовано управление ГО и ЧС;
- * управление социальной защиты преобразовано в управление по труду и социальной защите населения;
- * управление образования молодежной политики переименовано в управление образования и социально-правовой защиты детства;
- * образован сектор культуры;
- * комиссия по делам несовершеннолетних преобразована в сектор с аналогичным названием;
- * отделы по школьно-дошкольной работе, социальной защите детства и сектор молодежной политики ликвидированы;
- * вместо отдела организационной работы создано управление организационной работы;

¹ Ф. № 257, оп. № 1, д. № 358, л. 10.

² Там же, л. 12.

Структура администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖЕНА постановлением главы администрации города от 18.06.2002 № 52



- * сектор кадровой службы преобразован в отдел;
- * отдел документационного обеспечения и контроля преобразован в сектор с аналогичным названием;
- * отдел по обеспечению работы Советов общественного самоуправления и взаимодействию с депутатами ОЗС и ГД переименован в отдел организационной работы, связям с общественностью и СМИ;
- * отдел военно-мобилизационной работы преобразован в сектор с аналогичным названием.

В соответствии с приказом администрации г. Нижнего Новгорода от 30.12.2003 № 571 в январе 2004 г. были утверждены новая структура и штатное расписание³.

В июле 2004 г. штатное расписание было пересмотрено администрацией Канавинского района г. Нижнего Новгорода, согласно которому существенных изменений не произошло⁴.

В результате научно-технической обработки документов в составе фонда по описи № 1 за 2002-2004 годы и одного дела за 2001 год отобрано 78 дел, подлежащих передаче на государственное хранение, по описи № 2 – 20 дел, по описи № 2л – 128 дел и 11 личных дел уволенных сотрудников, включены литерными делами за 1990-1999 годы.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

В опись включены распорядительные документы: распоряжения главы администрации по основной деятельности (постановления с 2000 г. администрацией не издавались); журналы регистрации распоряжений.

В отделе экономики, планирования и ценообразования взяты на постоянное хранение планы и основные социально-экономические показатели района за 2002-2004 гг.

В отделе промышленности, предпринимательства и инвестиционной политики включены в годовые разделы информации об итогах социально-экономического развития района за 2002-2003 годы и основные направления развития района; протокол совещания «Адресная инвестиционная программа по району на 2003 год»; дислокация предприятий крупных, средних и малых товаропроизводителей с указанием ассортимента выпускаемой продукции.

В отдел организационной работы и связям с общественностью и СМИ в годовой раздел за 2003 год включен специальный выпуск «75 лет образования района» (типографский экземпляр).

В отделе предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей в опись включены дислокация предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

В состав документов сектора молодежной политики и защиты прав несовершеннолетних включены протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних.

³ Ф. № 257, оп. № 1, д. № 411, лл. 1-2.

⁴ Там же, л. 10.

В составе документов централизованной бухгалтерии: штатные расписания, годовые финансовые отчеты и приложения к ним.

Документы профсоюзного комитета представлены финансовыми отчетами профкома.

Штатное расписание на 2003 год не составлялось.

Особенности формирования дел:

* журналы регистрации распоряжений и протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних выполнены в рукописи и в годовые разделы описи внесены по начальной дате, в соответствующих разделах даны ссылки;

* в состав дел с письмами и жалобами граждан включены наиболее значимые документы, связанные с недостатками в работе организаций района, а также благодарности главе администрации за оказание действенной помощи жителям района.

Над документальными материалами фонда были проведены следующие виды работ:

* экспертиза научной и практической ценности документов;

* оформление и переоформление дел;

* систематизация и описание дел.

Научно-техническая обработка документов выполнена в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций».

Описание и систематизация документов проведены по хронологически-структурному, а в пределах каждого года по номинальному признакам.

Гл.специалист отдела обеспечения
сохранности и госучета документов
ГУ ГОПАНО



А.И.Ленюшкина

« ____ » _____ 2006 г.



Н.П.Сатаев
2006 г.

Фонд № 257
Опись № 1
дел постоянного срока хранения
за 2002/– 2004 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2001 год Комиссия по делам несовершеннолетних			
336	30-31-25	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав	17.01.2001 <i>05.12.2001</i>	72	
		2002 год Отдел документационного обеспечения и контроля			
337	30-07-12	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 1-р по № 126-р и документы к ним	03.01.2002 31.01.2002	186	
338	30-07-12	То же с № 127-р по № 255-р	01.02.2002 28.02.2002	285	
339	30-07-12	То же с № 256-р по № 412-р	01.03.2002 29.03.2002	237	
340	30-07-12	То же с № 413-р по № 596-р	01.04.2002 29.04.2002	295	
341	30-07-12	То же с № 597-р по № 748-р	06.05.2002 31.05.2002	199	
342	30-07-12	То же с № 749-р по № 892-р	03.06.2002 28.06.2002	219	
343	30-07-12	То же с № 893-р по № 1098-р	01.07.2002 31.07.2002	288	
344	30-07-12	То же с № 1099-р по № 1255-р	01.08.2002 30.08.2002	227	
345	30-07-12	То же с № 1256-р по № 1401-р	03.09.2002 27.09.2002	206	
346	30-07-12	То же с № 1402-р по № 1573-р	01.10.2002 31.10.2002	226	

1	2	3	4	5	6
347	30-07-12	То же с № 1574-р по № 1728-р	01.11.2002 29.11.2002	222	
348	30-07-12	То же с № 1729-р по № 1901-р	02.12.2002 30.12.2002	282	
349	30-07-29	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности	03.01.2002 30.10.2002	95	
350	30-07-29	То же	31.10.2002 15.07.2003	87	
Сектор по работе с обращениями граждан					
351	30-08-07	Заявления, жалобы граждан и документы по их исполнению	17.02.2002 06.12.2002	110	
Отдел экономики, планирования и ценообразования					
352	30-19-08	Основные социально – экономические показатели района на 01.01.2003		9	
Отдел промышленности, предпринимательства и инвестиционной политики					
353	30-22-15	Информация об итогах социально – экономического развития района за 2002 г. и основные направления развития на 2003 г.		60	
354	30-22-15	Протокол совещания «Адресная инвестиционная программа по району на 2003 г.»	22.11.2002	11	
Управление развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей					
355	30-24-07	Дислокация предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на 01.01.2003		97	
Комиссия по делам несовершеннолетних					
356	30-31-25	Протоколы №№ 1-15 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав (рукописные)	16.01.2002 26.06.2002	85	
357	30-31-25	То же №№ 16-32, 1-9	03.07.2002 16.04.2003	92	

Фонд № 257
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2002 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
357а		Районное управление образования и молодежной политики Приказы начальника управления по основной деятельности. Том 1	04 января 06 июля 2002	178	
357б		Приказы начальника управления по основной деятельности. Том 2	13 августа 27 декабря 2002	164	
357в		Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности.	04 января 2002 26 марта 2003	32	

1	2	3	4	5	6
		Централизованная бухгалтерия			
358	30-32-03	Штатное расписание администрации района и изменения к нему на 2002 г.		22	
359	30-32-03	Сводный финансовый отчет за 2002 г. с приложениями		304	
		Профсоюзный комитет			
360	30-34-05	Финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2002г.		2	
		2003 год Отдел документационного обеспечения и контроля			
361	30-07-12	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 1-р по № 113-р и документы к ним	08.01.2003 31.01.2003	154	
362	30-07-12	То же с № 114-р по № 262-р	03.02.2003 28.02.2003	298	
363	30-07-12	То же с № 263-р по № 457-р	03.03.2003 31.03.2003	318	
364	30-07-12	То же с № 458-р по № 651-р	01.04.2003 30.04.2003	292	
365	30-07-12	То же с № 652-р по № 789-р	05.05.2003 21.05.2003	198	
366	30-07-12	То же с № 790-р по № 864-р	22.05.2003 30.05.2003	140	
367	30-07-12	То же с № 865-р по № 1050-р	02.06.2003 30.06.2003	252	
368	30-07-12	То же с № 1051-р по № 1236-р	02.07.2003 31.07.2003	236	
369	30-07-12	То же с № 1237-р по № 1367-р	01.08.2003 29.08.2003	225	
370	30-07-12	То же с № 1368-р по № 1526-р	01.09.2003 30.09.2003	222	
371	30-07-12	То же с № 1527-р по № 1710-р	01.10.2003 31.10.2003	277	
372	30-07-12	То же с № 1711-р по № 1878-р	03.11.2003 28.11.2003	251	

1	2	3	4	5	6
373	30-07-12	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 1879-р по № 2068-р и документы к ним	01.12.2003 30.12.2003	305	
—	30-07-29	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности (см. д. № 350)	31.10.2002 15.07.2003	87	
374	30-07-29	То же	16.07.2003 20.02.2004	77	
Сектор по работе с обращениями граждан					
375	30-08-06	Заявления, жалобы граждан и документы по их исполнению	14.04.2003 06.10.2003	163	
Отдел организационной работы, связям с общественностью и СМИ					
376	30-10-14	Специальный выпуск «75 лет образования района». Тип. экз.	2003	25	
Отдел экономики, планирования и ценообразования					
377	30-19-08	Основные социально-экономические показатели района за 2003 г.		9	
378	30-19-09	План социально-экономического развития района на 2003 г.		14	
Отдел промышленности, предпринимательства и инвестиционной политики					
379	30-22-12	Дислокация предприятий района, реестр крупных, средних и малых производителей	2003	149	
380	30-22-12	Каталог районных товаропроизводителей с указанием ассортимента выпускаемой продукции	2003	64	
381	30-22-15	Информация об итогах социально – экономического развития района за 2003 г. и основные направления развития на 2004 г.	2003	30	
Управление развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей					
382	30-24-07	Дислокация предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на 01.01.2004		85	

Фонд № 257
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2003 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
383а		Районное управление образования и социально – правовой защиты детства Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1-о по № 84-о	05 января 31 марта 2003	145	
383б		Приказы начальника управления по основной деятельности с № 85-о по № 170-о	01 апреля 29 августа 2003	165	
383в		Приказы начальника управления по основной деятельности с № 171-о по № 272-о	01 сентября 30 декабря 2003	169	
—		Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности (см. дело № 357в).	04 января 2002 26 марта 2003		

Фонд № Р- 257
Опись № 1
Дело

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
384а		Положения об отделах и структурных подразделениях	2003	16	
384б		Должностные инструкции сотрудников администрации	2003	19	

1	2	3	4	5	6
		Сектор по делам несовершеннолетних			
383	30-31-25	Протоколы №№ 10-32, 1-20 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав	23.04.2003 14.07.2004	57	
		Централизованная бухгалтерия			
—	30-32-03	Штатное расписание администрации района на 2003 г. (см. д. № 358)			
384	30-32-06	Сводный финансовый отчет за 2003 г. с приложениями		323	
		Профсоюзный комитет			
385	30-34-05	Отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2003 г.		2	
		2004 год Сектор документационного обеспечения и контроля			
386	30-07-12	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 1-р по № 142-р и документы к ним	05.01.2004 30.01.2004	228	
387	30-07-12	То же с № 143-р по № 282-р	02.02.2004 27.02.2004	202	
388	30-07-12	То же с № 283-р по № 446-р	01.03.2004 31.03.2004	235	
389	30-07-12	То же с № 447-р по № 544-р. Ч. I	01.04.2004 16.04.2004	133	
390	30-07-12	То же с № 545-р по № 647-р. Ч. II	19.04.2004 30.04.2004	193	
391	30-07-12	То же с № 648-р по № 793-р	05.05.2004 31.05.2004	222	
392	30-07-12	То же с № 794-р по № 912-р. Ч. I	01.06.2004 11.06.2004	161	
393	30-07-12	То же с № 913-р по № 1020-р. Ч. II	15.06.2004 30.06.2004	187	
394	30-07-12	То же с № 1022-р по № 1122-р. Ч. I	01.07.2004 15.07.2004	147	
395	30-07-12	То же с № 1123-р по № 1253-р. Ч. II	15.07.2004 30.07.2004	155	

1	2	3	4	5	6
396	30-07-12	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 1254-р по № 1435-р и документы к ним	02.08.2004 31.08.2004	257	
397	30-07-12	То же с № 1436-р по № 1672-р	01.09.2004 30.09.2004	309	
398	30-07-12	То же с № 1673-р по № 1806-р. Ч. I	01.10.2004 18.10.2004	200	
399	30-07-12	То же с № 1807-р по № 1883-р. Ч. II	18.10.2004 29.10.2004	111	
400	30-07-12	То же с № 1884-р по № 2024-р. Ч. I	02.11.2004 15.11.2004	184	
401	30-07-12	То же с № 2025-р по № 2123-р. Ч. II	16.11.2004 30.11.2004	146	
402	30-07-12	То же с № 2124-р по № 2240-р. Ч. I	01.12.2004 14.12.2004	183	
403	30-07-12	То же с № 2241-р по № 2429-р. Ч. II	14.12.2004 31.12.2004	299	
—	30-07-29	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности (см. д. № 374)	2004		
404	30-07-29	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности	24.02.2004 23.08.2004	79	
405	30-07-29	То же	26.08.2004 19.01.2005	69	
Сектор по работе с обращениями граждан					
406	30-08-07	Заявления, жалобы граждан и документы по их исполнению	13.02.2004 26.08.2004	81	
Отдел экономики, планирования и ценообразования					
407	30-19-08	Основные социально-экономические показатели района на 2004 г. и информации к ним		23	
408	30-19-09	План социально-экономического развития района на 2004 г.		18	
Сектор бытового обслуживания населения					
409	30-24-07	Реестр предприятий бытового обслуживания на 01.01.2005		11	

Фонд № 257
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
410а		Районное управление образования и социально – правовой защиты детства Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1-о по № 162-о	06 января 31 мая 2004	174	
410б		Приказы начальника управления по основной деятельности с № 163-о по № 343-о	01 июня 31 декабря 2004	194	

Фонд № Р- 257
Опись № 1
Дело

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
411а		Положения об отделах и структурных подразделениях	2004	41	
411б		Должностные инструкции сотрудников администрации	2004	112	

1	2	3	4	5	6
		Сектор молодежной политики и защиты прав несовершеннолетних			
410	30-31-25	Протоколы №№ 20-33 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав	14.07.2004 28.12.2004	17	
		Централизованная бухгалтерия			
411	30-32-03	Штатное расписание администрации района на 2004 г.		17	
412	30-32-06	Сводный финансовый отчет за 2004 г. с приложениями		275	
		Профсоюзный комитет			
413	30-34-05	Финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2004г.		2	

В данный раздел описи внесено 78 (семьдесят восемь) дел с № 336 по № 413, в том числе:

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Гл.специалист отдела обеспечения сохранности и госучета документов
ГУ ГОПАНО

10.04.2006

Ответственный за архив
Администрации района

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

Администрации района

от 6.04 2006 г. № 1

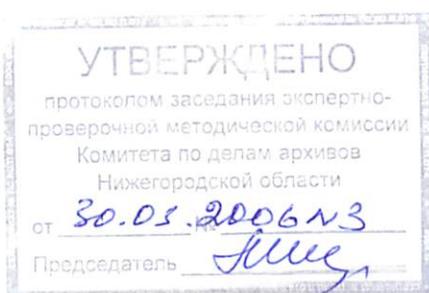
*Установлено
запись изменена
соу 31.10.2011*

#Om

А.И.Ленюшкина

Лысанова

Л.П.Лысанова



В данный раздел описи внесено 86 (восемьдесят шесть) дел с № 336 по № 413, в том числе:

литерные номера: 357а, 357б, 357в, 383а, 383б, 383в, 410а, 410б (приняты по акту приема-передачи № 3 от 31.10.2011)

пропущенные номера:

Зам. начальника архивного отдела
управления делами администрации
города Нижнего Новгорода
31.10.2011

О.М.Смышляева

Итого по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2004 годы принято 434 (четыреста тридцать четыре) дела с № 1 по № 413, в том числе:

литерные номера: № 1 а, 142а, 142б, 174а, 207а, 207б, 240а, 240б, 240в, 274а, 305а, 331а, 331б, 357а, 357б, 357в, 383а, 383б, 383в, 410а, 410б

пропущенные номера:

Зам. начальника архивного отдела
управления делами администрации
города Нижнего Новгорода
31.10.2011

О.М.Смышляева

*Итоговая записка
изменения Шелле
от 08.2016г.*

*2002/01 -
2004*

В данный раздел описи внесено 90 (девяносто) дел с № 336 по № 413, в том числе:

литерные дела: 357а, 357а, 383а, 383б, 383в, 384а, 384б, 410а, 410б, 411а, 411б

пропущенные номера:

Дела № 384а, 384б, 411а, 411б приняты по акту приема-передачи № 5 от 02.08.2016г.

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
04.08.2016



Н.В.Сячина

Итого по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2004 годы принято 458 (четыреста пятьдесят восемь) дел с № 1 по № 413, в том числе:

литерные дела: 1а, 31а, 31б, 65а, 65б, 101а, 101б, 142а, 142б, 143а, 143б, 174а, 175а, 175б, 207а, 207б, 208а, 208б, 240а, 240б, 240в, 241а, 241б, 274а, 275а, 275б, 275в, 305а, 306а, 306б, 331а, 331б, 331в, 357а, 357б, 357в, 383а, 383б, 383в, 384а, 384б, 410а, 410б, 411а, 411б

пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
04.08.2016



Н.В.Сячина

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ КАНАВИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ФОНД № 257

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 2005 – 2006 годы

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения

Научно-техническая обработка документов фонда администрации Канавинского района проведена за 2005-2006 годы.

За данный период изменений в наименовании и подчиненности фондообразователя не произошло. До 2006 года продолжала действовать организационная структура, утвержденная постановлением главы города Нижнего Новгорода от 30.12.2003 № 112 и в соответствии со штатным расписанием администрации Канавинского района на 2004 год¹.

Постановлением главы города Нижнего Новгорода от 30.12.2005 № 80 была утверждена новая структура администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода (прилагается), в результате чего произошли некоторые изменения:

– введена должность заместителя главы администрации, начальника управления по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района.

В состав управления по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района вошли:

- отдел промышленности и муниципального заказа;
- отдел экономики, планирования и муниципальной статистики;
- отдел развития предпринимательства и потребительского рынка;
- сектор защиты прав потребителей.

В подчинении первого заместителя главы администрации вновь создано управление районного хозяйства. Из отдела жилфонда и инженерной инфраструктуры выделен самостоятельно сектор инженерной инфраструктуры.

В подчинении зам. главы администрации по социальным вопросам вновь создан комитет по делам молодежи.

В составе управления по организационной работе вместо сектора документационного обеспечения, работы с обращениями граждан и контроля воссоздан отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан.

Сектор информационного обеспечения преобразован в отдел. Выделен в самостоятельный отдел по работе с населением и общественными организациями.

Исключены из структуры Управление по труду и социальной защите населения и отдел здравоохранения, которые переданы в состав администраций области и города Нижнего Новгорода.

В результате научно-технической обработки в составе фонда по описи № 1 за 2005-2006 годы отобрано 56 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в архивный отдел администрации города Нижнего Новгорода; по описи № 2 – 11 дел по личному составу и по описи № 2л – 89 личных дел уволенных сотрудников администрации.

¹ Ф. № 257, оп. № 1, л. № 10.

Полнота состава и сохранность документов удовлетворительные.

На хранение представлены основные документы (распоряжения главы администрации по основной деятельности и документы к ним; журналы регистрации распоряжений; жалобы, заявления граждан и документы по их рассмотрению).

В отделе организационной работы на постоянное хранение отобран специальный выпуск «Канавинскому району 78 лет».

В отделе экономики, промышленности и статистики в опись включены Основные социально-экономические показатели развития района.

В состав документов отдела развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей включены в годовые разделы Адресные инвестиционные программы развития района на 2005-2006 годы, Реестры предприятий общественного питания и бытового обслуживания, продовольственной, непродовольственной, мелкорозничной торговой сети района.

В управлении образования и социально-правовой защиты детства взяты на хранение приказы начальника управления по основной деятельности и журнал их регистрации; протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений района.

В состав документов сектора по делам несовершеннолетних включены протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В отделе финансово-бухгалтерского учета взяты на постоянное хранение сводные финансовые отчеты с приложениями; отчеты об уплате налогов; штатное расписание на 2006 год. Штатное расписание на 2005 год не составлялось.

Документы профсоюзного комитета администрации представлены финансовыми и статистическими отчетами.

Документы, включенные в опись № 1, полностью отражают деятельность администрации за 2005-2006 годы.

Научно-техническая обработка выполнена в соответствии с Основными правилами работы архивов организаций.

Описание и систематизация документов проведена по хронологическому-структурному, а в пределах годовых разделов – по номинальному признакам.

Зам. директора – главный
хранитель фондов ГУ ГОПАНО

Н.П.Егошина

Администрация
Канавинского района
города Нижнего Новгорода

Утверждаю
Глава Администрации
Канавинского района

Н.П.Сатаев
2008 г.



Фонд № 257
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		Сектор документационного обеспечения и контроля			
414	30-07-12	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 1-р по № 102-р и документы к ним	11 января 30 января 2005	151	
415	—"—	То же с № 103-р по № 273-р	01 февраля 28 февраля 2005	314	
416	—"—	То же с № 274-р по № 470-р	01 марта 31 марта 2005	311	
417	—"—	То же с № 471-р по № 612-р. Ч. I	01 апреля 21 апреля 2005	200	
418	—"—	То же с № 613-р по № 687-р. Ч. II	21 апреля 29 апреля 2005	107	
419	—"—	То же с № 688-р по № 845-р	03 мая 30 мая 2005	295	
420	—"—	То же с № 846-р по № 947-р	01 июня 30 июня 2005	152	
421	—"—	То же с № 948-р по № 1044-р	01 июля 28 июля 2005	152	
422	—"—	То же с № 1045-р по № 1136-р	04 августа 31 августа 2005	167	
423	—"—	То же с № 1137-р по № 1256-р	01 сентября 30 сентября 2005	190	

1	2	3	4	5	6
424	—"—	То же с № 1257-р по № 1375-р	03 октября 31 октября 2005	193	
425	—"—	То же с № 1376-р по № 1549-р	01 ноября 30 ноября 2005	282	
426	—"—	То же с № 1550-р по № 1705-р	01 декабря 30 декабря 2005	223	
427	30-07-29	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности Сектор по работе с обращениями граждан	11 января 30 декабря 2005	64	
428	30-08-06	Заявления, жалобы граждан и документы по их исполнению Отдел экономики, промышленности и статистики	27 января 30 декабря 2005	117	
429	30-19-08	Основные социально – экономические показатели района на 01.01.2006	2005	21	
430	30-19-10	Дислокация предприятий района на 01.01.2005 Отдел развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей		79	
431	30-22-12	Реестры предприятий продовольственной, непродовольственной, мелко-розничной торговой сети района	2005	71	
432	30-22-15	Адресная инвестиционная программа развития района на 2005 год Управление образования и социально-правовой защиты детства		8	
433	30-27/01-03	Приказы начальника управления образования по основной деятельности с № 344 по № 204/1-о и документы к ним	17 января 25 июня 2005	226	
434	—"—	То же с № 210-о по № 415-о	05 июля 30 декабря 2005	235	

Фонд № 257
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2005 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6
435а		Районное управление образова- ния и социально – правовой за- щиты детства Годовые статистические отчеты управления за 2005 год (форма № 1-ДО и № 1-ДО (сводная) - Сведения об учрежде- ниях дополнительного образова- ния детей)		3	

1	2	3	4	5	6
435	30-27/01-11	Протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений района	18 января 30 ноября 2005	51	
—	30-27/01-15	Журнал регистрации приказов начальника управления образования по основной деятельности	27 марта 2003 20 октября 2006		См. дело № 465 за 2006 г.
Сектор по делам несовершеннолетних					
436	30-31-25	Протоколы №№ 1-28 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	19 января 21 декабря 2005	121	
Централизованная бухгалтерия администрации и учреждений культуры					
—	30-32-03	Штатное расписание на 2005 год			См. дело № 411
437	30-32-06	Сводный финансовый отчет за 2005 год с приложениями		261	
438	30-32-13	Отчеты об уплате налогов, отчислений в ЕСН, ПФ, ФСС за 2005 год		182	
439	30-34-04	Статистический и финансовый отчеты профкома за 2005 год		3	

В данный раздел описи внесено 26 (двадцать шесть) дел с № 414 по № 439, в т.ч.:

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Зам.директора – главный хранитель фондов ГУ ГОПАНО

*Итоговое записи
Ирина Соф
31.10.2011*

Егошина

Н.П.Егошина

Ответственный за архив администрации

Лысанова

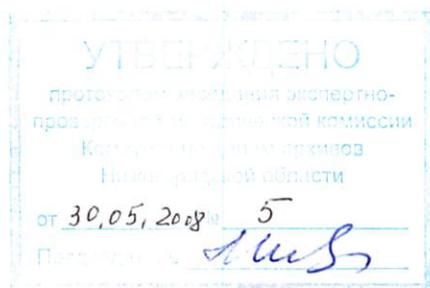
Л.П.Лысанова

Согласовано:

Протокол ЭК администрации

Канавинского района

от «24» 04 2008 г. № 1



В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) дел с № 414 по № 439, в том числе:

литерные номера: 435а (принят по акту приема-передачи № 3 от 31.10.2011)

пропущенные номера:

Зам. начальника архивного отдела
управления делами администрации
города Нижнего Новгорода
31.10.2011



О.М.Смышляева

Итого по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2005
годы принято 461 (четыреста шестьдесят одно) дело с № 1 по № 439, в том
числе:

литерные номера: № 1 а, 142а, 142б, 174а, 207а, 207б, 240а, 240б, 240в, 274а,
305а, 331а, 331б, 357а, 357б, 357в, 383а, 383б, 383в, 410а, 410б, 435а

пропущенные номера:

Зам. начальника архивного отдела
управления делами администрации
города Нижнего Новгорода
31.10.2011



О.М.Смышляева

Итоговая запись
изменена
04.08.2016г.

Итого по описи. № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2005 годы принято 485 (четыреста восемьдесят пять) дел с № 1 по № 439, в том числе:
литерные дела: 1а, 31а, 31б, 65а, 65б, 101а, 101б, 142а, 142б, 143а, 143б, 174а, 175а, 175б, 207а, 207б, 208а, 208б, 240а, 240б, 240в, 241а, 241б, 274а, 275а, 275б, 275в, 305а, 306а, 306б, 331а, 331б, 331в, 357а, 357б, 357в, 383а, 383б, 383в, 384а, 384б, 410а, 410б, 411а, 411б, 435а
пропущенные номера:

Дела № 31а,31б, 65а, 65б, 101а, 10б, 143а, 143б, 175а, 175б, 208а, 208б, 241а, 241б, 275а, 275б, 275в, 306а, 306б, 331в, 384а, 384б, 411а, 411б приняты по акту приема-передачи № 5 от 02.08.2016г.

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
04.08.2016



Н.В.Сячина

Администрация
Канавинского района
города Нижнего Новгорода



Утверждаю
Глава Администрации
Канавинского района

Н.П.Сатаев

« _____ » _____ 2008 г.

Фонд № 257
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан			
440	30-07-12	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 1-р по № 68-р и документы к ним	11 января 31 января 2006	111	
441	—"	То же с № 69-р по № 187-р	01 февраля 28 февраля 2006	195	
442	—"	То же с № 188-р по № 282-р. Ч. I	01 марта 20 марта 2006	181	
443	—"	То же с № 283-р по № 386-р. Ч. II	20 марта 31 марта 2006	189	
444	—"	То же с № 387-р по № 515-р	03 апреля 28 апреля 2006	251	
445	—"	То же с № 516-р по № 524-р; с № 526-р по № 675-р	02 мая 31 мая 2006	241	
446	—"	То же с № 676-р по № 827-р	01 июня 30 июня 2006	223	
447	—"	То же с № 828-р по № 948-р	03 июля 28 июля 2006	181	
448	—"	То же с № 949-р по № 1044-р; с № 1046-р по № 1073-р	02 августа 31 августа 2006	183	
449	—"	То же с № 1074-р по № 1175-р	04 сентября 29 сентября 2006	206	

1	2	3	4	5	6
450	30-07-12	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 1176-р по № 1277-р и документы к ним	02 октября 31 октября 2006	153	
451	—"—	То же с № 1278-р по № 1410-р	02 ноября 30 ноября 2006	188	
452	—"—	То же с № 1411-р по № 1546-р	01 декабря 29 декабря 2006	183	
453	30-07-34	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности	11 января 01 декабря 2006	59	
454	30-07-30	Заявления, жалобы граждан и документы по их исполнению	28 февраля 26 декабря 2006	157	
Отдел организационной работы					
455	30-10-12	Специальный выпуск «Канавинскому району 78 лет». Тип. экз.	2006	24	
Отдел экономики, планирования и муниципальной статистики					
456	30-20-17	Адресная инвестиционная программа развития района на 2006 год		51	
457	30-20-21	Основные социально-экономические показатели района на 01.01.2007		8	
Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка					
458	30-21-10	Реестры предприятий общественного питания и бытового обслуживания за 2006 год		42	
Сектор по делам несовершеннолетних					
459	30-26-12	Протоколы №№ 1-31 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	11 января 27 декабря 2006	84	
Управление образования и социально-правовой защиты детства					
460	30-27/01-03	Приказы начальника управления образования по основной деятельности с № 1-о по № 168-о и документы к ним	10 января 31 марта 2006	188	

Фонд № 257
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
465а		Районное управление образования и социально – правовой защиты детства Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности.	23 октября 2006 31 декабря 2008	71	
465б	30-27/ 01-06	Годовой статистический отчет управления за 2006 год (форма № 1-ДО Сведения об учреждении дополнительного образования детей)		1	

1	2	3	4	5	6
461	30-27/01-03	Приказы начальника управления образования по основной деятельности с № 168/1-о по № 277/3-о и документы к ним	31 марта 08 сентября 2006	181	
462	—"—	То же с № 278-о по № 394/1-о	08 июня 28 сентября 2006	157	
463	—"—	То же с № 395-о по № 662-о	28 сентября 29 декабря 2006	155	
464	30-27/01-09	Протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений района	17 января 12 декабря 2006	45	
465	30-27/01-15	Журнал регистрации приказов начальника управления образования по основной деятельности	27 марта 2003 20 октября 2006	99	
Отдел финансово-бухгалтерского учета					
466	30-29-03	Штатное расписание администрации района на 2006 год		7	
467	30-29-07	Сводный финансовый отчет за 2006 год с приложениями		396	
468	30-29-12	Отчеты об уплате налогов в ЕСН, ПФ, ФСС за 2006 год		142	
Профсоюзный комитет					
469	30-31-04	Статистический и финансовый отчеты профкома за 2006 год		3	

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел с № 440 по № 469, в т.ч.:

Литерные номера:

Пропущенные номера:

*Итогоவை தமிழ்
இழைக்கா சேலு 31.10.2011*

Зам.директора – главный хранитель фондов ГУ ГОПАНО

Егошина

Н.П.Егошина

Ответственный за архив администрации

Лысанова

Л.П.Лысанова

Согласовано:

Протокол ЭК администрации

Канавинского района

от «24» 04 2008 г. № 1

В данный раздел описи внесено 32 (тридцать) дела с № 440 по № 469,
в том числе:
литерные номера: 465а, 465б (приняты по акту приема-передачи № 3 от 31.10.2011)
пропущенные номера:

Зам. начальника архивного отдела
управления делами администрации
города Нижнего Новгорода
31.10.2011



О.М.Смышляева

Итого по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2006
годы принято 493 (четыреста девяносто три) дела с № 1 по № 469, в том
числе:
литерные номера: № 1 а, 142а, 142б, 174а, 207а, 207б, 240а, 240б, 240в, 274а,
305а, 331а, 331б, 357а, 357б, 357в, 383а, 383б, 383в, 410а, 410б, 435а, 465а,
465б
пропущенные номера:

Зам. начальника архивного отдела
управления делами администрации
города Нижнего Новгорода
31.10.2011



О.М.Смышляева

Итоговая запись
изменена Меллер
04.08.2016г.

Итого по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2006 годы принято 517 (пятьсот семнадцать) дел с № 1 по № 469, в том числе:
литерные дела: 1а, 31а, 31б, 65а, 65б, 101а, 101б, 142а, 142б, 143а, 143б, 174а, 175а, 175б, 207а, 207б, 208а, 208б, 240а, 240б, 240в, 241а, 241б, 274а, 275а, 275б, 275в, 305а, 306а, 306б, 331а, 331б, 331в, 357а, 357б, 357в, 383а, 383б, 383в, 384а, 384б, 410а, 410б, 411а, 411б, 435а, 465а, 465б
пропущенные номера:

Дела № 31а, 31б, 65а, 65б, 101а, 10б, 143а, 143б, 175а, 175б, 208а, 208б, 241а, 241б, 275а, 275б, 275в, 306а, 306б, 331в, 384а, 384б, 411а, 411б приняты по акту приема-передачи № 5 от 02.08.2016г.

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
04.08.2016



Н.В.Сячина

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ КАНАВИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ФОНД № 257

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 2007 год

Предисловие к описи № 1
дел постоянного хранения

Научно-техническая обработка документов фонда администрации Канавинского района проведена за 2007-2008 годы.

За данный период изменений в наименовании и подчиненности фондообразователя не произошло.

Постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода от 22.03.2007 г. № 986 с 1 марта 2007 г. утверждена новая структура администрации Канавинского района (прилагается). Новое штатное расписание утверждено распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 22.03.2007 г. № 114-р. Согласно этим документам в структуре администрации Канавинского района произошли следующие изменения:

- отдел промышленности и муниципального заказа, отдел экономики, планирования и муниципальной статистики были преобразованы в отдел экономики, промышленности и муниципальной статистики и сектор муниципального заказа;

- сектор защиты прав потребителей преобразован в комитет по защите прав потребителей;

- сектор по делам несовершеннолетних переименован в сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

22.01.2008 г. распоряжениями главы администрации города Нижнего Новгорода №№ 17-р и 18-р утверждена новая структура администрации Канавинского района (прилагается) и новое штатное расписание, согласно которым в структуре администрации произошли изменения:

- комитеты: по делам молодежи, культуры и досуга населения, по физкультуре и спорту, по защите прав потребителей были преобразованы в соответствующие отделы;

- юридическая служба преобразована в юридическое управление, в структуру которого вошли сектор правового обеспечения и отдел по защите прав потребителей (последний переведен из управления по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района);

- введена должность пресс-секретаря;

В результате научно-технической обработки документов администрации Канавинского района за 2007-2008 гг. отобрано 55 дел по описи № 1, подлежащих передаче на постоянное хранение, по описи № 2 – 20 дел по личному составу и по описи № 2-Л – 22 личных дела уволенных сотрудников администрации.

Полнота состава и сохранность документов удовлетворительные.

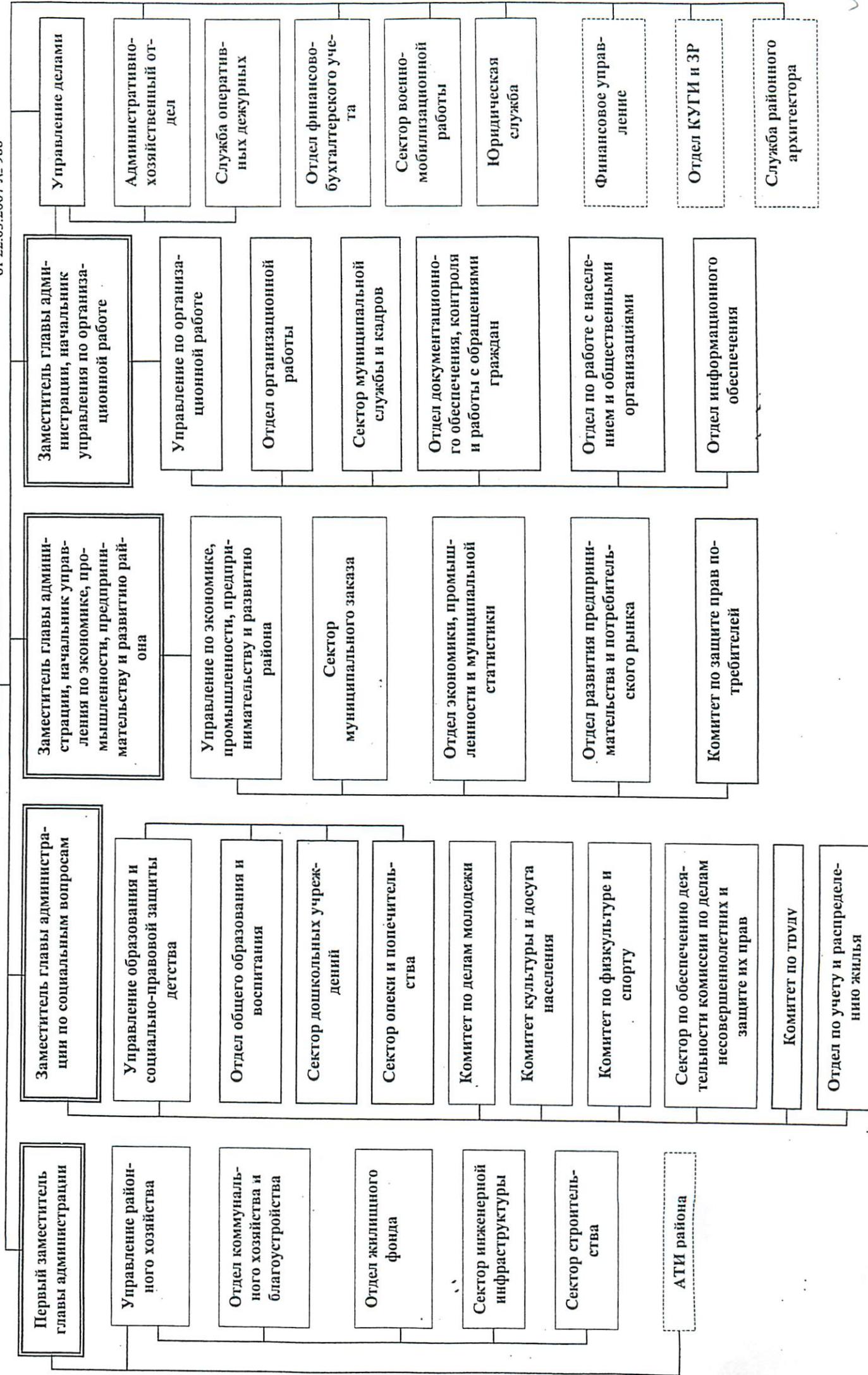
В опись № 1 за 2007 – 2008 гг. включены основные документы: распоряжения главы администрации района по основной деятельности и документы к ним, журналы регистрации распоряжений.

Структура администрации Канавинского района г.Н.Новгорода

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы администрации
города

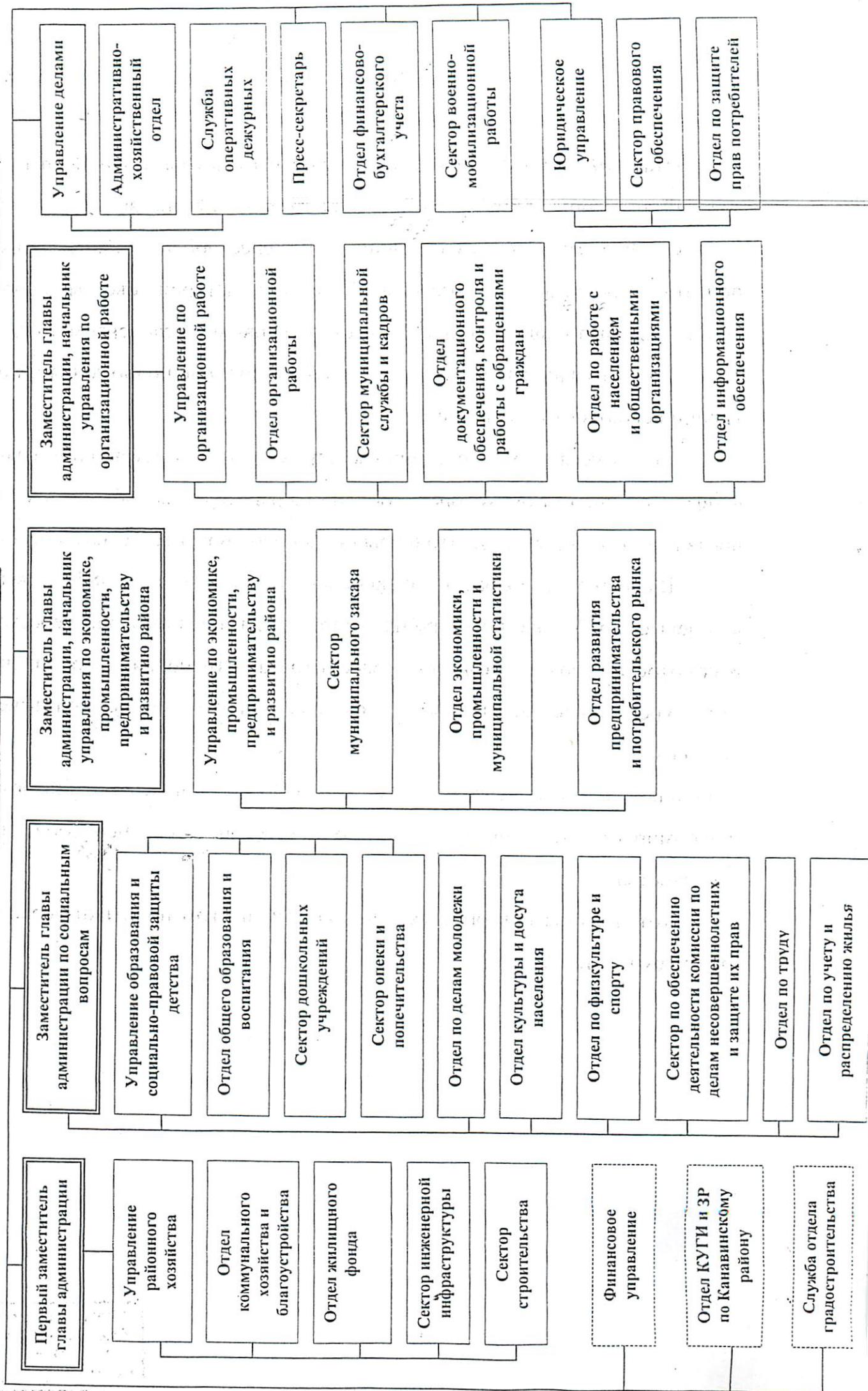
от 22.03.2007 № 986



Структура администрации Канавинского района г.И.Новгорода

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением главы администрации
города
от 22.01.2008 № 17-р



В отделе организационной работы на постоянное хранение отобраны специальные выпуски «Канавинскому району 79 лет» и «Канавино Юбилейное. 80 лет району».

В отделе экономики, промышленности и муниципальной статистики представлены основные социально-экономические показатели развития района.

В состав документов отдела развития предпринимательства и потребительского рынка включены дислокации предприятий стационарной мелко-розничной торговой сети (мини-магазины) и реестры предприятий общественного питания, продовольственной, непродовольственной, мелко-розничной стационарной торговой сети, оптовой торговли района.

В секторе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отложились протоколы заседаний этой комиссии. Протоколы велись в виде рукописных книг. Дело № 488 с протоколами за 2007 и 2008 гг. вошло в раздел описи за 2007 г. В 2008 г. дана отсылка на это дело.

В районном управлении образования и социально-правовой защиты детства взяты на хранение приказы, журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности, протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений района, годовые статистические отчеты управления. Расшифровка форм статистических отчетов управления прилагается.

В отделе финансово-бухгалтерского учета взяты на постоянное хранение штатные расписания, сводные финансовые отчеты с приложениями, отчеты об уплате налогов.

Документы профсоюзного комитета администрации представлены финансовыми отчетами об исполнении сметы профсоюзного бюджета.

В опись № 2 дел по личному составу за 2007 – 2008 гг. вошли приказы главы администрации по личному составу (прием, перемещение, увольнение), приказы главы администрации и начальника районного управления образования и социально-правовой защиты детства по личному составу (премирование, выплаты, возложение обязанностей, административные отпуска). В опись № 2 также вошли личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2) и лицевые счета сотрудников администрации.

В опись № 2-Л личных дел уволенных сотрудников за 2007 – 2008 гг. включено 22 дела. Представленное на обработку личное дело Бухалова И.В., уволенного в 2003 г., помещено в соответствующий годовой раздел описи (дело № 201а).

Кроме этого, к обработке были представлены документы районного управления образования за предыдущие годы. В результате экспертизы ценности на постоянное хранение отобраны документы за 1995 – 2006 гг.: приказы, книги приказов, журналы регистрации приказов начальника управления по основной деятельности, а также годовые статические отчеты управления за 2005 – 2006 гг. Они вошли под литерными номерами в соответствующие годовые разделы описи № 1.

Приказы, журналы регистрации приказов начальника районного управления образования по личному составу, а также лицевые счета по заработной плате сотрудников управления за 2005 год вошли под литерными номерами в соответствующие годовые разделы описи № 2.

Приказы начальника районного управления образования по основной деятельности и по личному составу за 1995 – 1998 гг., в основном, представлены выписками из приказов, т.к. подлинники приказов не сохранились.

Научно-техническая обработка документов выполнена в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций» (М., 2002), «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН» (М., 2007).

Экспертиза документов проведена в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558).

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку, а внутри годовых разделов – по структурно-номинальному признаку.

Зам. директора ГУ ГОПАНО

Т.Г.Добровольская

13.04.2011.

**Расшифровка форм статистических отчетов
районного управления образования
и социально-правовой защиты детства**

Форма № 85-К – сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения

Форма № 76-РИК – сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года

Форма № 103-РИК – сведения о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей

Форма № Д-4 – сведения о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений на начало учебного года

Форма № Д-8 – сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов на начало учебного года

Форма № Д-9 - сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся и воспитанников с отклонениями в развитии, оздоровительных образовательных учреждений для детей длительно болеющих на начало учебного года

Форма № Д-11 - сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях

Форма № Д-12 - сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода (без образовательных учреждений для детей с отклонениями в развитии) не считая окончивших 9 и 11 (12) классы

Форма № 1-НД - сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях

Форма № ОШ-5 - сведения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении на начало учебного года

Форма № СВ-1 - сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях на начало учебного года

Форма № 1-ДО – сведения об учреждении дополнительного образования детей

Форма № 1-ДО (сводная) – сведения об учреждениях дополнительного образования детей

Администрация
Канавинского района
города Нижнего Новгорода

Утверждаю
Глава администрации
Канавинского района

Н.П.Сатаев

« » 2011 г.

Фонд № 257
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2007 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
		Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан			
470	30-07-12	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 1-р по № 67-р и документы к ним (положения, планы мероприятий, акты, списки)	10 января 31 января 2007	94+III	
471	—"—	То же с № 68-р по № 149-р	01 февраля 28 февраля 2007	156+III	
472	—"—	То же с № 150-р по № 282-р	01 марта 30 марта 2007	189+V	
473	—"—	То же с № 283-р по № 418-р	02 апреля 27 апреля 2007	204+V	
474	—"—	То же с № 419-р по № 512/1-р	02 мая 31 мая 2007	169+IV	
475	—"—	То же с № 513-р по № 646-р	04 июня 29 июня 2007	199+V	
476	—"—	То же с № 647-р по № 748-р	02 июля 27 июля 2007	146+IV	
477	—"—	То же с № 749-р по № 869-р	02 августа 31 августа 2007	188+V	
478	—"—	То же с № 870-р по № 965-р	04 сентября 28 сентября 2007	133+IV	
479	—"—	То же с № 966-р по № 1056-р	02 октября 30 октября 2007	132+IV	

Фонд № 257
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2007 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
484а	30-20-21	Отдел экономики, промышленности и муниципальной статистики Основные показатели деятельности малых предприятий района за 2007 год		49	
484б		План мероприятий по развитию производительных сил района на 2007 – 2010 гг.		3	
484в		Планы мероприятий по благоустройству района, по капитальному и текущему ремонту, планы противопожарных мероприятий учреждений культуры, образования, здравоохранения, физкультуры и спорта на 2007 г.		37	

1	2	3	4	5	6
480	30-07-12	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 1057-р по № 1193-р и документы к ним (положения, планы мероприятий, акты, списки)	01 ноября 28 ноября 2007	206+V	
481	—	То же с № 1194-р по № 1315-р	03 декабря 29 декабря 2007	191+V	
482	30-07-34	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности с № 1-р по № 1315-р	10 января 29 декабря 2007	52	
Отдел организационной работы					
483	30-10-12	Специальный выпуск «Канавинскому району 79 лет». Тип. экз.	2007	16	
Отдел экономики, промышленности и муниципальной статистики					
484	30-20-21	Основные социально-экономические показатели района на 01.01.2008		13	
Отдел развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей					
485	30-21-10	Дислокация предприятий стационарной мелкорозничной торговой сети (мини-магазины) на 01.01.2007		25	
486	—	Реестры предприятий продовольственной, непродовольственной, мелко-розничной стационарной торговой сети района на 01.01.2007		47	
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершенно- летних и защите их прав					
487	30-26-12	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	10 января 03 октября 2007	96	
488	—	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	17 октября 2007 24 сентября 2008	192	
Управление образования и социально-правовой защиты детства					
489	30-27/01-03	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1-о по № 158-о и документы к ним (положения, планы, графики, списки)	09 января 06 апреля 2007	185	

Фонд № 257
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2007 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6
496а		Отдел финансово- бухгалтерского учета Смета расходов Канавинского района на 2007 г.		1	

1	2	3	4	5	6
490	30-27/01-03	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 160-о по № 320/1-о и документы к ним (положения, планы, графики, списки)	08 апреля 31 августа 2007	157	
491	—	То же с № 321/1-о по № 495-о	03 сентября 27 декабря 2007	158	
492	30-27/01-09	Протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений района	16 января 11 декабря 2007	46	
—	30-27/01-15	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности (см. дело № 465а)	23 октября 2006 31 декабря 2008	71	
493	30-27/02-05	Годовые статистические отчеты управления за 2007 год (формы № 85-К, № 76-РИК, № 103-РИК, № 1-НД, №СВ-1, №№ Д-4, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, № ОШ-5, № 1-ДО, № 1-ДО /сводная/)		67	
Отдел финансово-бухгалтерского учета					
494	30-29-03	Штатное расписание администрации на 2007 год		5	
495	30-29-07	Сводный финансовый отчет за 2007 год с приложениями		383	
496	30-29-12	Отчеты об уплате налогов в ЕСН, ПФ, ФСС за 2007 год		32	
Профсоюзный комитет					
497	30-31-04	Финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2007 год		2	

В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дел с № 470 по № 497, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Зам. директора ГУ ГОПАНО

*Итоговая записка
изменена Союз
12.11.2012*
Т.Г.Добровольская

Ответственный за архив

Администрации Канавинского района

«21» апреля 2011 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК

администрации Канавинского района

от «21» 04 2011 г. № 1

Лысанова
Л.П.Лысанова



В данный раздел описи внесено 32 (тридцать два) дела с № 470 по № 497, в том числе:
литерные номера: 484а, 484б, 484в, 496а
пропущенные номера:

Зам начальника
архивного отдела
12.11.2012



О.М.Смышляева

Принято по описи № 1 за 2007 год 32 (тридцать два) дела с № 470 по № 497, в том числе:
литерные номера: 484а, 484б, 484в, 496а
пропущенные номера:

Зам начальника
архивного отдела
12.11.2012



О.М.Смышляева

Итого по описи № 1 за 1992 – 2007 годы принято 525 (пятьсот двадцать пять) дел с № 1 по № 497, в том числе:
литерные номера: 1а, 142а, 142б, 174а, 207а, 207б, 240а, 240б, 240в, 274а, 305а, 331а, 331б, 357а, 357б, 357в, 383а, 383б, 383в, 410а, 410б, 435а, 465а, 465б, 484а, 484б, 484в, 496а
пропущенные номера:

Зам начальника
архивного отдела
12.11.2012



О.М.Смышляева

*Итоговая записка
изменения Стеллы
04.08.2016г.*

Итого по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2007 годы принято 549 (пятьсот сорок девять) дел с № 1 по № 497, в том числе:
литерные дела: 1а, 31а, 31б, 65а, 65б, 101а, 101б, 142а, 142б, 143а, 143б, 174а, 175а, 175б, 207а, 207б, 208а, 208б, 240а, 240б, 240в, 241а, 241б, 274а, 275а, 275б, 275в, 305а, 306а, 306б, 331а, 331б, 331в, 357а, 357б, 357в, 383а, 383б, 383в, 384а, 384б, 410а, 410б, 411а, 411б, 435а, 465а, 465б, 484а, 484б, 484в, 496а
пропущенные номера:

Дела № 31а, 31б, 65а, 65б, 101а, 10б, 143а, 143б, 175а, 175б, 208а, 208б, 241а, 241б, 275а, 275б, 275в, 306а, 306б, 331в, 384а, 384б, 411а, 411б приняты по акту приема-передачи № 5 от 02.08.2016г.

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
04.08.2016



Н.В.Сячина

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ КАНАВИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ФОНД № 257

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 2008 год

Администрация
Канавинского района
города Нижнего Новгорода

12

Утверждаю
Глава Администрации
Канавинского района
Н.П.Сатаев
« » 2011 г.

Фонд № 257
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
		Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан			
498	30-07-12	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 1-р по № 75-р и документы к ним (положения, планы мероприятий, акты, списки)	11 января 31 января 2008	96+III	
499	—	То же с № 76-р по № 168-р	01 февраля 29 февраля 2008	167+IV	
500	—	То же с № 169-р по № 263-р	03 марта 31 марта 2008	150+III	
501	—	То же с № 264-р по № 377-р	01 апреля 30 апреля 2008	202+IV	
502	—	То же с № 378-р по № 477/1-р	04 мая 30 мая 2008	233+IV	
503	—	То же с № 478-р по № 586/1-р	02 июня 30 июня 2008	174+IV	
504	—	То же с № 587-р по № 707-р	01 июля 31 июля 2008	198+V	
505	—	То же с № 708-р по № 788-р	05 августа 29 августа 2008	123+III	
506	—	То же с № 789-р по № 869-р	01 сентября 29 сентября 2008	127+III	
507	—	То же с № 870-р по № 999-р	01 октября 31 октября 2008	176+V	

1	2	3	4	5	6
508	30-07-12	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 1000-р по № 1087-р и документы к ним (положения, планы мероприятий, акты, списки)	05 ноября 27 ноября 2008	134+IV	
509	—	То же с № 1088-р по № 1108-р, с № 1110-р по № 1196-р	02 декабря 31 декабря 2008	201+IV	
510	30-07-34	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности с № 1-р по № 1196-р Отдел организационной работы	11 января 31 декабря 2008	46	
511	30-10-12	Специальный выпуск «Канавино Юбилейное. 80 лет району». Тип. экз. Отдел экономики, промышленности и муниципальной статистики	2008	28	
512	30-20-21	Основные социально-экономические показатели района на 01.01.2009 Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка		17	
513	30-21-10	Дислокация предприятий стационарной мелкорозничной торговой сети (мини-магазины) на 01.01.2008		8	
514	—	Реестры предприятий общественного питания, продовольственной, непродовольственной, мелкорозничной стационарной торговой сети, оптовой торговли района на 01.01.2008 Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		77	
—	30-26-12	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (см. дело № 488)	17 октября 2007 24 сентября 2008	192	
515	—	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 октября 2008 06 мая 2009	99	

1	2	3	4	5	6
		Управление образование и социально-правовой защиты детства			
516	30-27/01-03	Приказы начальника управления образования по основной деятельности с № 497-о по № 621-о и документы к ним (положения, планы, графики, списки)	09 января 31 марта 2008	170	
517	—	То же с № 622-о по № 665-о; с № 156-о по № 313-о	01 апреля 30 июня 2008	168	
518	—	То же с № 320-о по № 672-о	18 июля 31 декабря 2008	170	
519	30-27/01-09	Протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений района	10 января 09 декабря 2008	72	
—	30-27/01-15	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности (см. дело № 465а)	23 октября 2006 31 декабря 2008	71	
520	30-27/02-05	Годовые статистические отчеты управления за 2008 год (формы № 85-К; № 103-РИК; № 1-НД; № СВ-1; №№ Д-8; Д-9; Д-11; Д-12; № 1-ДО, № 1-ДО /сводная/)		46	
		Отдел финансово-бухгалтерского учета			
521	30-29-03	Штатное расписание администрации на 2008 год		5	
522	30-29-07	Сводный финансовый отчет за 2008 год с приложениями		378	
523	30-29-12	Отчеты об уплате налогов в ЕСН, ПФ, ФСС за 2008 год		40	
		Профсоюзный комитет			
524	30-31-04	Финансовый отчет об исполнении сметы профбюджета за 2008 год		2	

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) дел с № 498 по № 524, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Зам. директора ГУ ГОПАНО

Ответственный за архив

администрации Канавинского района

«21» апреля 2011 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК

администрации Канавинского района

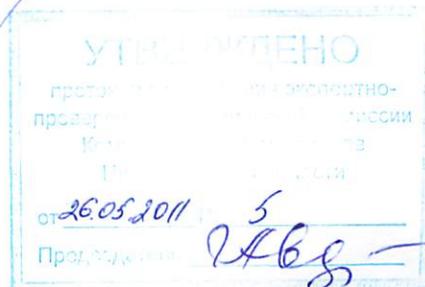
от «21» 04 2011 г. № 1

Добровольская

Т.Г.Добровольская

Лысанова

Л.П.Лысанова



Принято по описи № 1 за 2008 год 27 (двадцать семь) дел с № 498 по № 524, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зам начальника
архивного отдела
12.11.2012



О.М.Смышляева

Итого по описи № 1 за 1992 – 2008 годы принято 552 (пятьсот пятьдесят два) дела с № 1 по № 524, в том числе:
литерные номера: 1а, 142а, 142б, 174а, 207а, 207б, 240а, 240б, 240в, 274а, 305а, 331а, 331б, 357а, 357б, 357в, 383а, 383б, 383в, 410а, 410б, 435а, 465а, 465б, 484а, 484б, 484в, 496а
пропущенные номера:

Зам начальника
архивного отдела
12.11.2012



О.М.Смышляева

Копированная запись
из архива
04.08.2016. Меллер

Итого по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2008 годы принято 576 (пятьсот семьдесят шесть) дел с № 1 по № 524, в том числе:
литерные дела: 1а, 31а, 31б, 65а, 65б, 101а, 101б, 142а, 142б, 143а, 143б, 174а, 175а, 175б, 207а, 207б, 208а, 208б, 240а, 240б, 240в, 241а, 241б, 274а, 275а, 275б, 275в, 305а, 306а, 306б, 331а, 331б, 331в, 357а, 357б, 357в, 383а, 383б, 383в, 384а, 384б, 410а, 410б, 411а, 411б, 435а, 465а, 465б, 484а, 484б, 484в, 496а
пропущенные номера:

Дела № 31а, 31б, 65а, 65б, 101а, 10б, 143а, 143б, 175а, 175б, 208а, 208б, 241а, 241б, 275а, 275б, 275в, 306а, 306б, 331в, 384а, 384б, 411а, 411б приняты по акту приема-передачи № 5 от 02.08.2016г.

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
04.08.2016



Н.В.Сячина

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ КАНАВИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ФОНД № 257

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 2008 – 2009 годы

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения

Научно-техническая обработка документов администрации Канавинского района проведена за 2009 год. К обработке были также привлечены документы за 2007 – 2008 гг., отнесенные по новой номенклатуре к делам постоянного хранения.

В 2008 – 2009 гг. изменений в наименовании и подчиненности фондообразователя не произошло.

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 26.12.2008 № 536-р утверждена новая структура администрации Канавинского района (прилагается). Новое штатное расписание утверждено распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 26.12.2008 № 537-р. В результате в структуре администрации Канавинского района произошли небольшие изменения:

- отдел по учету и распределению жилья перешел из ведения зам. главы администрации по социальным вопросам в ведение первого заместителя главы администрации;
- сектор муниципального заказа преобразован в отдел;
- юридическое управление преобразовано в юридический отдел;
- сектор правового обеспечения ликвидирован;
- отдел по защите прав потребителей преобразован в сектор.

В результате научно-технической обработки документов администрации Канавинского района за 2007-2009 гг. отобрано 45 дел по описи № 1, подлежащих передаче на постоянное хранение, из них 4 литерных дела за 2007 г.; по описи № 2 – 9 дел по личному составу и по описи № 2-Л – 8 личных дел уволенных сотрудников.

Полнота состава и сохранность документов удовлетворительная.

В опись № 1 за 2008 – 2009 гг. включены основные документы: распоряжения главы администрации района по основной деятельности и документы к ним, журналы регистрации распоряжений.

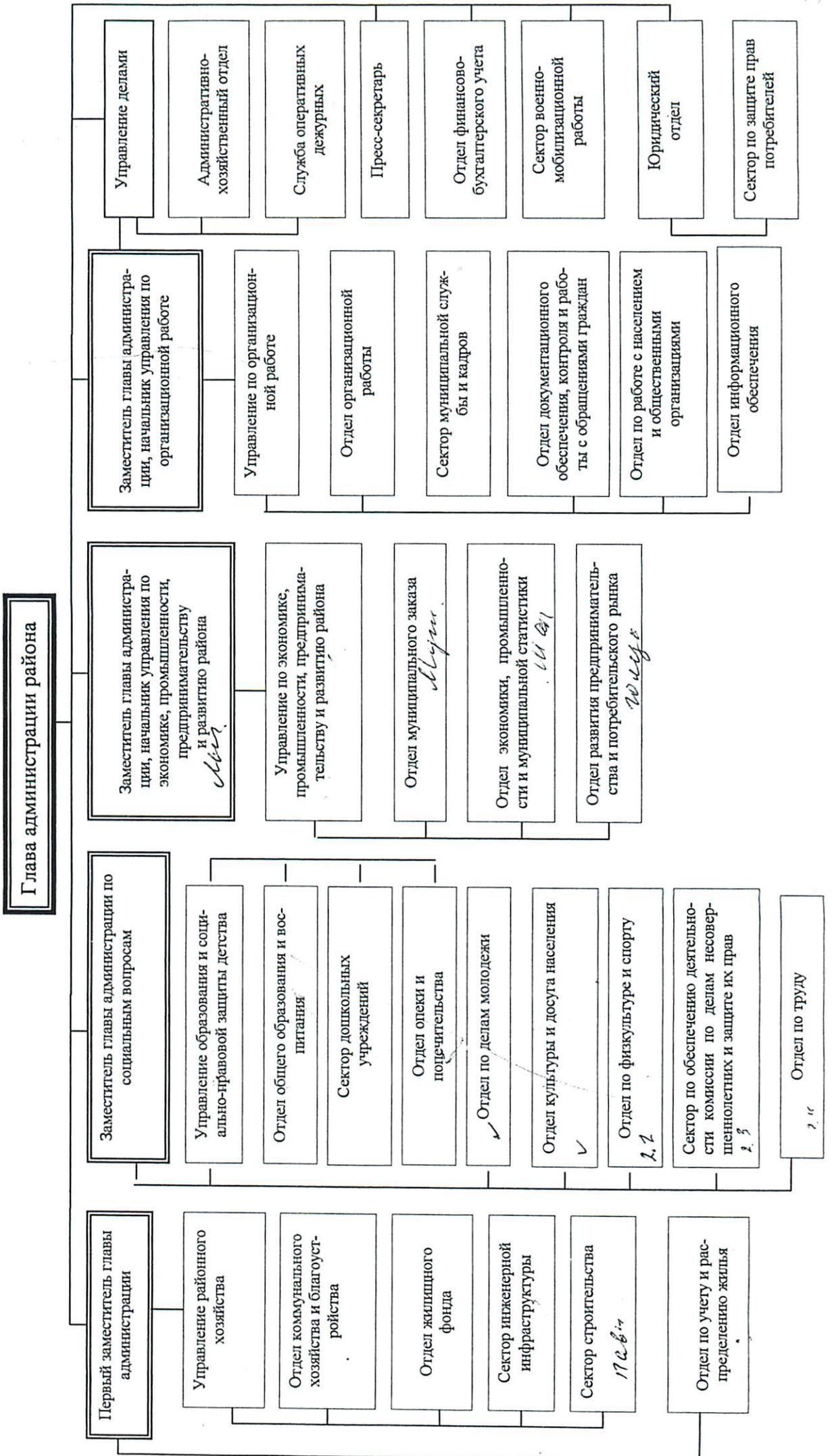
В отделе организационной работы на постоянное хранение отобран отчет главы администрации района об итогах работы в 2008 – 2009 гг.

В отделе экономики, промышленности и муниципальной статистики представлены основные социально-экономические показатели района, основные показатели деятельности малых предприятий района.

В состав документов отдела развития предпринимательства и потребительского рынка включены реестры предприятий общественного питания, продовольственной, непродовольственной, мелкорозничной стационарной торговой сети, оптовой торговли, бытового обслуживания населения района.

В секторе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав кроме протоколов заседаний комиссии привлечены к обработке: план работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, «Основные мероприятия по реализации «Комплекса меро-

УТВЕРЖДЕНА
 распоряжением главы администрации города
 от 26.12.2008 № 536-р
Структура администрации Канавинского района г.Н.Новгорода



18

приятый по профилактике безнадзорности и правонарушений, преступлений и возникновению вредных привычек среди несовершеннолетних на территории Канавинского района города Нижнего Новгорода на 2009-2011 гг.».

Управлением образования и социально-правовой защиты детства переданы на хранение приказы и журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности, протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений района, план работы управления, выступления на районной конференции педагогических работников о задачах построения новой школы, годовые статистические отчеты управления (расшифровка форм статистических отчетов прилагается).

В опись дел постоянного хранения включены протоколы совещаний руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

В отделе финансово-бухгалтерского учета взяты на постоянное хранение штатное расписание, сводный финансовый отчет с приложениями, отчеты об уплате налогов, сметы расходов, документы (приказ, акты, описи) по инвентаризации основных средств.

Документы профсоюзного комитета администрации представлены финансовым отчетом об исполнении сметы профсоюзного бюджета.

Следует отметить особенности формирования дел по описи № 1:

- распоряжения главы администрации по основной деятельности № 641-р не имеется, что подтверждает журнал регистрации распоряжений;
- протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав велись в виде рукописных книг, поэтому в дело № 550 вошли протоколы за 2009 – 2010 гг. (в разделе описи за 2010 г. будет дана отсылка на это дело);
- приказы начальника управления образования и социально-правовой защиты детства сохранились не в полном объеме, т.к. некоторые приказы были переданы из управления в другие учреждения, копий приказов не имеется.

В опись № 2 дел по личному составу за 2009 г. вошли приказы главы администрации по личному составу:

- прием, перемещение, увольнение;
- премирование, выплаты, возложение обязанностей, административные отпуска.

В опись № 2 также вошли личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2) и лицевые счета по заработной плате сотрудников администрации.

Личные карточки уволенных подложены в соответствующие личные дела уволенных сотрудников (опись № 2-Л), за исключением тех, на которых личных дел не имеется (они вошли в опись № 2, д. 120).

Научно-техническая обработка документов администрации выполнена в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций» (М., 2002), «Правилами организации хранения, комплектования, учета и исполь-

зования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН» (М., 2007).

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку, а внутри годовых разделов – по структурно-номинальному признаку.

Зам. директора ГКУ ГОПАНО



Т.Г. Добровольская

14.06.2012.

**Расшифровка форм статистических отчетов
районного управления образования
и социально-правовой защиты детства**

Форма № Д-3 – сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования.

Форма № Д-4 – сведения о материальной базе учреждений, реализующих программы общего образования (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений).

Форма № Д-8 – сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов и профильном обучении.

Форма № Д-9 – сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Форма № Д-12 - сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений).

Форма № ОШ-5 – сведения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении.

Форма № 1- ФК – сведения о физической культуре и спорте.

Форма № СВ-1 – сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях.

Форма № 85-К – сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения

Форма № 76-рик – сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений).

Форма № 103-рик – сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Администрация
Канавинского района
города Нижнего Новгорода

Утверждаю
Глава администрации
Канавинского района
Н.П. Сатаев
«___» _____ 2012 г.



Фонд № 257
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008 – 2009 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
		2008			
		Отдел экономики, промышленности и муниципальной статистики			
525	30-20-21	Показатели социально-экономического развития района в 2007-2008 гг.		37	
526	30-20-22	Основные показатели деятельности малых предприятий района за 2008 год		25	
527		Планы мероприятий по благоустройству района, по капитальному и текущему ремонту, планы противопожарных мероприятий учреждений культуры, образования, здравоохранения, физкультуры и спорта на 2008г.		34	
		Управление образования и социально-правовой защиты детства			
528	30-27/ 01-06	План работы управления на 2008-2009 учебный год		40	
		Отдел финансово-бухгалтерского учета			
529	30-29-04	Смета расходов Канавинского района на 2008 г.		1	
		2009			
		Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан			
530	30-07-12	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 1-р по № 53/1-р и документы к ним (положения, планы, акты, списки)	13 января 30 января 2009	85+III	

1	2	3	4	5	6
531	30-07-12	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 54-р по № 131-р и документы к ним (положения, планы, акты, списки)	03 февраля 27 февраля 2009	137+III	
532	—"	То же с № 132-р по № 332-р	02 марта 17 марта 2009	227+XVII	
533	—"	То же с № 333-р по № 467-р	19 марта 31 марта 2009	181	
534	—"	То же с № 468-р по № 616-р	01 апреля 30 апреля 2009	245+VI	
535	—"	То же с № 617-р по № 640-р, с № 642-р по № 736-р	04 мая 29 мая 2009	189+V	
536	—"	То же с № 737-р по № 862-р	02 июня 30 июня 2009	215+V	
537	—"	То же с № 863-р по № 957-р	01 июля 30 июля 2009	142+IV	
538	—"	То же с № 958-р по № 1066-р	04 августа 31 августа 2009	171+IV	
539	—"	То же с № 1067-р по № 1137-р	01 сентября 30 сентября 2009	108+III	
540	—"	То же с № 1138-р по № 1226-р	01 октября 30 октября 2009	152+IV	
541	—"	То же с № 1227-р по № 1330-р	02 ноября 30 ноября 2009	189+V	
542	—"	То же с № 1331-р по № 1441-р	01 декабря 31 декабря 2009	220+V	
543	30-07-34	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности с № 1-р по № 1441-р	13 января 31 декабря 2009	64	
		Отдел организационной работы			
544	30-10-09	Отчет главы администрации района об итогах работы в 2008-2009 годах		29	

1	2	3	4	5	6
		Отдел экономики, промышленности и муниципальной статистики			
545	30-20-21	Основные социально-экономические показатели района на 01.01.2010 г.		42	
546	30-20-22	Основные показатели деятельности малых предприятий района за 2009 год		30	
		Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка			
547	30-21-10	Реестры предприятий общественного питания, продовольственной, непродовольственной, мелкорозничной стационарной торговой сети, оптовой торговли, бытового обслуживания населения района на 01 января 2009 года		89	
		Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав			
548	30-26-08	План работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на 2009 г.		17	
549	30-26-07	Основные мероприятия по реализации «Комплекса мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, преступлений и возникновению вредных привычек среди несовершеннолетних на территории Канавинского района города Нижнего Новгорода на 2009-2011 гг.»		16	
—	30-26-12	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (см. дело № 515)	01 октября 2008 06 мая 2009		
550	—	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	13 мая 2009 10 марта 2010	93	
		Управление образования и социально-правовой защиты детства			
551	30-27/ 01-03	Приказы начальника управления по основной деятельности и документы к ним (положения, планы, списки), том 1	11 января 21 апреля 2009	242	
1	2	3	4	5	6

552	30-27/ 01-03	Приказы начальника управления по основной деятельности и документы к ним (положения, планы, списки), том 2	21 апреля 07 сентября 2009	245	
553	—	То же, том 3	07 сентября 28 декабря 2009	236	
554		Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности	11 января 2009 31 декабря 2010	33	
555	30-27/ 01-09	Протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений района	31 января 17 ноября 2009	71	
—		План работы управления на 2008-2009 учебный год (см. дело № 528)			
556		Выступления на районной конференции педагогических работников о задачах построения новой школы	25 августа 2009	27	
557	30-27/ 02-05	Годовые статистические отчеты управления за 2009 год (формы №№ Д-3, Д-4, д-8, Д-9, Д-12, ОШ-5, 1-фк, СВ-1, 76-рик, 103-рик, 85-к)		143	
558	—	Статистические сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования на начало 2009/2010 г. по состоянию на 20 сентября (форма № ОШ-1)		267	
		Сектор дошкольных учреждений			
559	30-27/ 01-09	Протоколы совещаний руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений района с № 1 по № 6	03 сентября 03 декабря 2009	18	
		Отдел финансово-бухгалтерского учета			
560	30-29-03	Штатное расписание администрации на 2009 год		5	
561	30-29-07	Сводный финансовый отчет за 2009 год с приложениями		166	
562	30-29-12	Отчеты об уплате налогов в ЕСН, ПФ, ФСС за 2009 год		115	
563	30-29-20	Документы (приказ, акты, описи) по инвентаризации основных средств	30 сентября 31 декабря 2009	98	
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
564	30-29-04	Смета расходов администрации района на 2009г Профсоюзный комитет		155	
565	30-31-04	Финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2009г.		5	

В данный раздел описи внесено 41 (сорок одно) дело с № 525 по № 565, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Зам. директора ГКУ ГОПАНО

Т.Г. Добровольская

Ответственный за архив
администрации Канавинского района
«20» июня 2012 г.

И.А. Перепелица

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК

администрации Канавинского района
от «20» июня 2012 г. № 1



Принято по описи № 1 за 2008 -2009 годы 41 (сорок одно) дело с № 525 по № 565, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Зам начальника
архивного отдела
12.11.2012

О.М.Смышляева

Итого по описи № 1 за 2008 год принято 32 (тридцать два) дела с № 498 по № 529, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Зам начальника
архивного отдела
12.11.2012

О.М.Смышляева

Итого по описи № 1 за 1992 – 2009 годы принято 593 (пятьсот девяносто три) дела с № 1 по № 565, в том числе:

литерные номера: 1а, 142а, 142б, 174а, 207а, 207б, 240а, 240б, 240в, 274а, 305а, 331а, 331б, 357а, 357б, 357в, 383а, 383б, 383в, 410а, 410б, 435а, 465а, 465б, 484а, 484б, 484в, 496а

пропущенные номера:

Зам начальника
архивного отдела
12.11.2012

О.М.Смышляева

*Итоговая запись
изменена Шелев
04.08.2016г.*

Итого по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2009 годы принято 617 (шестьсот семнадцать) дел с № 1 по № 565, в том числе:

литерные дела: 1а, 31а, 31б, 65а, 65б, 101а, 101б, 142а, 142б, 143а, 143б, 174а, 175а, 175б, 207а, 207б, 208а, 208б, 240а, 240б, 240в, 241а, 241б, 274а, 275а, 275б, 275в, 305а, 306а, 306б, 331а, 331б, 331в, 357а, 357б, 357в, 383а, 383б, 383в, 384а, 384б, 410а, 410б, 411а, 411б, 435а, 465а, 465б, 484а, 484б, 484в, 496а

пропущенные номера:

Дела № 31а, 31б, 65а, 65б, 101а, 10б, 143а, 143б, 175а, 175б, 208а, 208б, 241а, 241б, 275а, 275б, 275в, 306а, 306б, 331в, 384а, 384б, 411а, 411б приняты по акту приема-передачи № 5 от 02.08.2016г.

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
04.08.2016



Н.В.Сячина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХИВ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА»

АДМИНИСТРАЦИЯ КАНАВИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ФОНД № Р-257

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 2009 – 2011 годы

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения

Упорядочение документов администрации Канавинского района проведено за 2010 – 2011 гг. К обработке были также привлечены документы за 2009 г., не внесенные ранее в опись.

В 2010 – 2011 гг. изменений в наименовании и подчиненности фондообразователя не произошло.

Распоряжениями главы администрации города Нижнего Новгорода от 12.03.2010 № 96-р и № 98-р утверждена новая структура (прилагается) и штатное расписание (дело № 598) администрации Канавинского района г. Нижнего Новгорода. В результате в структуре администрации Канавинского района произошли следующие изменения:

- служба оперативных дежурных переведена из Управления делами в Управление районного хозяйства;

- сектор по защите прав потребителей переведен из Управления делами в Управление по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района;

- в Управлении образования и социально-правовой защиты детства ликвидирован отдел опеки и попечительства, создан отдел социально-правовой защиты детства;

- сектор военно-мобилизационной работы преобразован в сектор мобилизационной работы.

Распоряжениями главы администрации города Нижнего Новгорода от 19.04.2011 № 174-р и № 175-р утверждена новая структура (прилагается) и штатное расписание (дело № 628) администрации Канавинского района г. Нижнего Новгорода, согласно которым в структуре администрации произошли следующие изменения:

- служба оперативных дежурных возвращена из Управления районного хозяйства в Управление делами;

- Управление районного хозяйства переименовано в Управление жилищного фонда и инженерной инфраструктуры;

- в Управлении жилищного фонда и инженерной инфраструктуры создан сметно-экономический отдел;

- Управление по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района переименовано в Управление экономического развития, инвестиций и предпринимательства;

- в Управлении экономического развития, инвестиций и предпринимательства отдел экономики, промышленности и муниципальной статистики преобразован в отдел экономики и муниципальной статистики, ликвидирован отдел муниципального заказа;

- в Управлении по организационной работе отдел организационной работы преобразован в отдел организационно-кадрового обеспечения, ликвидирован сектор муниципальной службы и кадров, отдел по работе с населе-

нием и общественными организациями переименован в отдел по развитию территориального общественного самоуправления;

- в Управлении образования и социально-правовой защиты детства ликвидирован отдел социально-правовой защиты детства, создан сектор опеки и попечительства;

- отдел по труду преобразован в сектор социально-трудовых отношений;

- отдел по делам молодежи, отдел культуры и досуга населения, отдел по физкультуре и спорту объединены в сектор культуры, спорта и молодежной политики.

- ликвидирована должность пресс-секретаря;

- сектор мобилизационной работы переименован в сектор мобилизационной подготовки и введен в состав Управления по организационной работе.

В результате научно-технической обработки документов администрации Канавинского района отобрано 69 дел по описи № 1 за 2009 – 2011 гг., подлежащих передаче на постоянное хранение. Полнота состава и сохранность документов удовлетворительная.

В опись № 1 включены основные документы: распоряжения главы администрации района по основной деятельности и документы к ним, журналы регистрации распоряжений, отчеты главы администрации района о проделанной работе в 2010 – 2011 гг.

В отделе экономики, промышленности и муниципальной статистики представлены основные социально-экономические показатели Канавинского района, основные показатели деятельности малых предприятий района.

По отделу развития предпринимательства и потребительского рынка в опись включены реестры предприятий стационарной продовольственной и непродовольственной, мелкорозничной торговой сети, общественного питания.

В секторе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав кроме протоколов заседаний комиссии привлечены к обработке следующие документы: перспективный план «Комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, преступлений и возникновению вредных привычек среди несовершеннолетних на территории Канавинского района г. Нижнего Новгорода на 2009 – 2011 годы» и отчеты по его реализации, планы работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на 2010 – 2011 гг., план первоочередных мероприятий по стабилизации уровня подростковой преступности в районе на 2011 г.

Управлением образования и социально-правовой защиты детства переданы на хранение приказы и журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности, протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений района, планы работы управления, годовые статистиче-

ские отчеты управления (расшифровка форм статистических отчетов прилагается).

В отделе финансово-бухгалтерского учета взяты на постоянное хранение штатные расписания, сводные финансовые отчеты с приложениями, отчеты об уплате налогов, сметы расходов за 2010 – 2011 гг., документы (приказ, акты, описи) по инвентаризации основных средств в 2011 г. В опись также включена налоговая декларация по единому социальному налогу за 2009 г., скорректированная форма которой была предоставлена в налоговый орган в 2011 г.

Документы профсоюзного комитета администрации представлены финансовыми отчетами об исполнении сметы профсоюзного бюджета. В 2011 г. имеются также сводные отчеты о доходах и расходах профсоюзной организации за I и II полугодия 2011 г.

Следует отметить особенности формирования дел по описи № 1:

- в распоряжениях главы администрации по основной деятельности отложились следующие документы:

- «Положение о межведомственной комиссии по объектам жилищного фонда» (утв. распоряжением от 09.02.2010 № 77-р);

- «Положение о создании комиссии в связи с аварийной ситуацией на Канавинском мосту» (утв. распоряжением от 05.07.2010 № 920-р);

- «Положение о комиссии по обследованию состояния зеленых насаждений и подготовке разрешений на снос (вырубку) и пересадку зеленых насаждений при администрации Канавинского района г. Нижнего Новгорода» (утв. распоряжением от 24.08.2010 № 1051-р);

- «Положение о постоянно действующей экспертной комиссии» (утв. распоряжением от 25.02.2011 № 138-р);

- «Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения администрации Канавинского района г. Нижнего Новгорода» (утв. распоряжением от 14.02.2011 № 103-р);

- «Положение о районном штабе по вопросам обеспечения чистоты и порядка на территории Канавинского района г. Нижнего Новгорода» (утв. распоряжением от 21.02.2011 № 113-р);

- «Регламент работы районной антитеррористической комиссии» (утв. распоряжением от 14.03.2011 № 175-р);

- «Положение об антинаркотической комиссии Канавинского района г. Нижнего Новгорода» (утв. распоряжением от 13.09.2011 № 798-р);

- «Положение об Общественном совете при администрации г. Нижнего Новгорода» (утв. распоряжением от 09.09.2011 № 794-р) и другие положения.

- приказы начальника управления образования и социально-правовой защиты детства сохранились не в полном объеме, поэтому номера приказов не вынесены в заголовки дел;

- на дела, сформированные за несколько лет, даны отсылки в соответствующих годовых разделах;

- в 2011 г. изменились индексы дел в соответствии с новой номенклатурой дел администрации.

К научно-технической обработке были также привлечены документы по личному составу за 2010 – 2011 гг. В опись № 2 дел по личному составу вошло 16 единиц хранения: приказы главы администрации по личному составу (прием, перемещение, увольнение, премирование), личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2) и лицевые счета по заработной плате сотрудников администрации.

В опись № 2-Л включены личные дела уволенных сотрудников администрации: 51 дело уволенных в 2010 – 2011 гг. и 1 дело уволенной в 2009 г. (помещено в соответствующий годовой раздел как литерное).

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций» (М., 2002), «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН» (М., 2007).

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку, а внутри годовых разделов – по структурно-номинальному признаку.

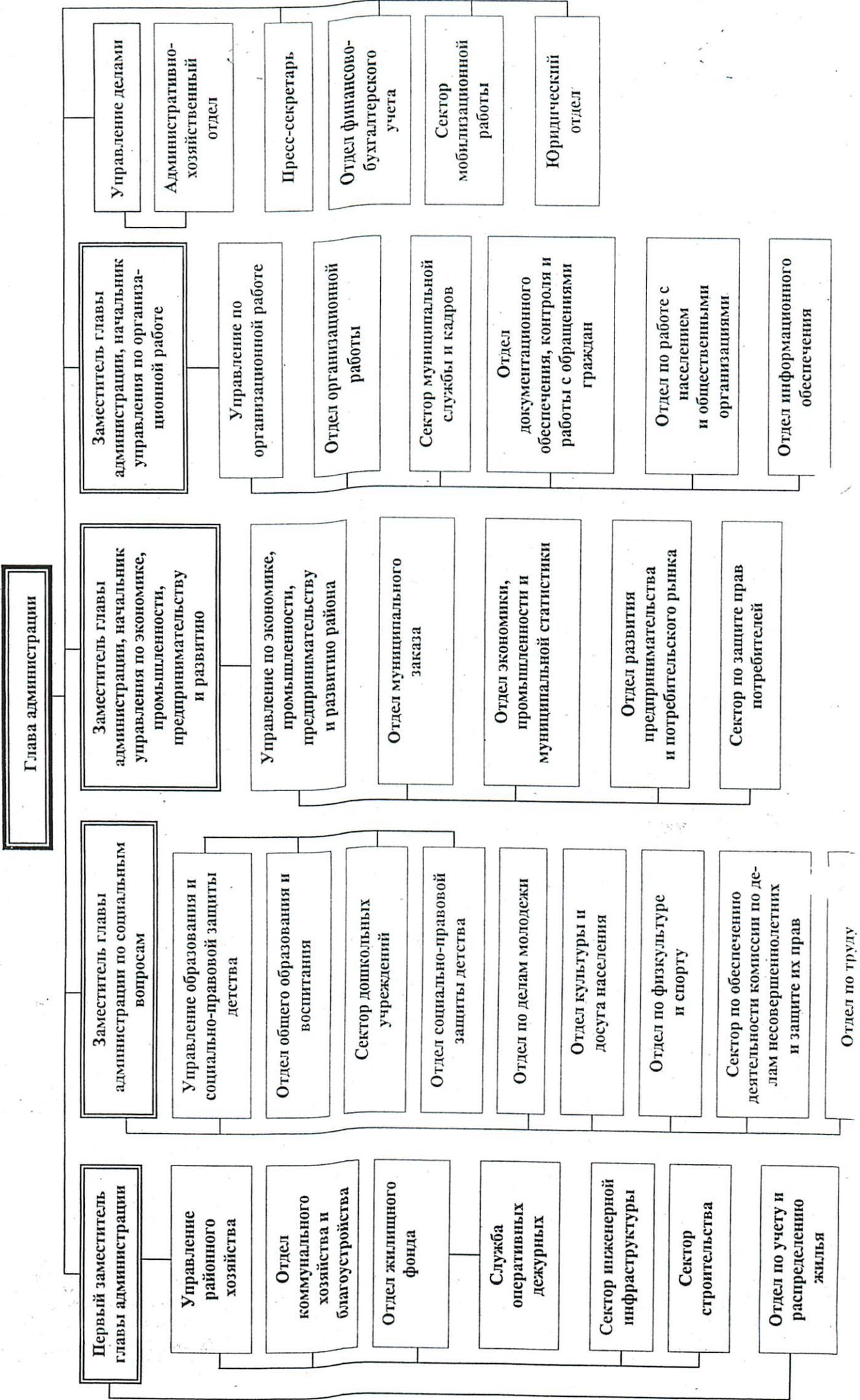
Зам. директора ГКУ ГОПАНО



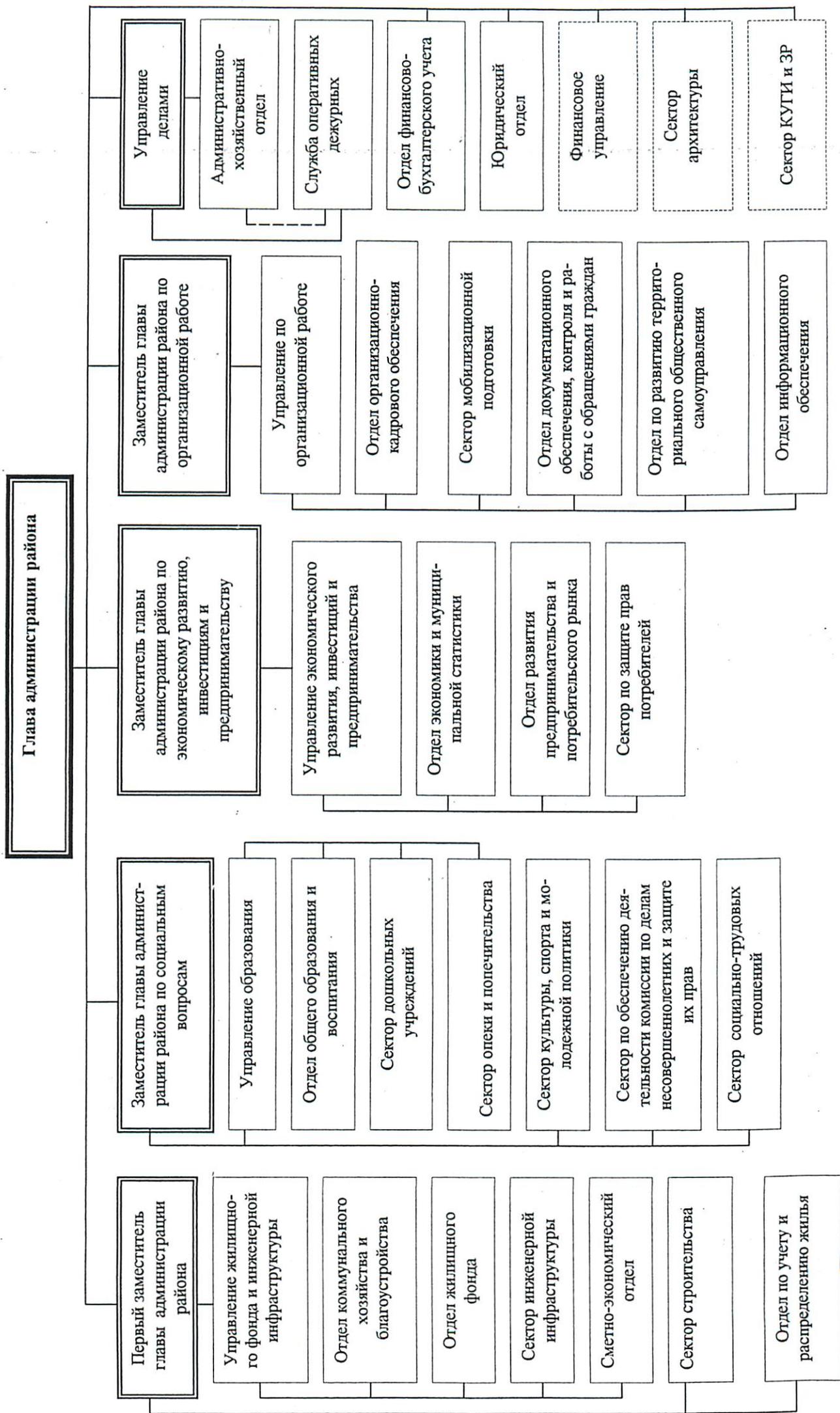
Т.Г. Добровольская

18.03.2013.

Структура администрации Канавинского района г.Н.Новгорода



Структура администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода



**Расшифровка форм статистических отчетов
районного управления образования
и социально-правовой защиты детства**

Форма № Д-4 – сведения о материальной базе учреждений, реализующих программы общего образования (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений).

Форма № Д-6 – сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования, по числу учителей, классов и обучающихся (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений).

Форма № Д-7 – сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования, и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (нерусского) языка (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений).

Форма № Д-8 – сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов и профильном обучении.

Форма № Д-9 – сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Форма № Д-11 – сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений).

Форма № Д-12 – сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений).

Форма № СВ-1 – сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях.

Форма № 1-НД – сведения о численности детей и подростков в возрасте 7 – 18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях.

Форма № 85-К – сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения

Форма № 76-рик – сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений).

Форма № 78-РИК – сведения о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения.

Форма № 83-РИК (сводная) – сведения о численности, составе работников учреждения, реализующих программы общего образования (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений).

Форма № 103-рик – сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Администрация
Канавинского района
г. Нижнего Новгорода

Утверждаю
Глава администрации
Канавинского района
г. Нижнего Новгорода
Д.Ю. Шуров
«___» _____ 2013 г.

Фонд № Р-257
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2009 – 2011 годы



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	* Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2009 год			
		Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершенно- летних и защите их прав			
566	30-26-08	Перспективный план «Комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, преступлений и возникновению вредных привычек среди несовершеннолетних на территории Канавинского района г. Нижнего Новгорода на 2009-2011 годы»		25	
		Управление образования и социально- правовой защиты детства			
567	30-27/01-06	План работы управления на 2009-2010 учебный год		40	
		Отдел финансово-бухгалтерского учета			
568	30-29-12	Налоговая декларация по единому социальному налогу (корректированная форма) за 2009 год		8	
		2010 год			
		Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан			
569	30-07-12	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 1-р по № 49-р и документы к ним (положения, планы, списки, сметы)	14 января 29 января 2010	88+III	
570	30-07-12	То же с № 50-р по № 130-р	01 февраля 27 февраля 2010	128+IV	

1	2	3	4	5	6
571	30-07-12	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 131-р по № 258-р и документы к ним (положения, планы, списки, сметы)	01 марта 25 марта 2010	165+XIII	
572	30-07-12	То же с № 259-р по № 405-р	25 марта 30 марта 2010	175	
573	30-07-12	То же с № 406-р по № 545-р	02 апреля 14 апреля 2010	158+XIII	
574	30-07-12	То же с № 546-р по № 700-р	14 апреля 30 апреля 2010	178	
575	30-07-12	То же с № 701-р по № 792-р	04 мая 31 мая 2010	144+IV	
576	30-07-12	То же с № 793-р по № 911-р	01 июня 30 июня 2010	188+V	
577	30-07-12	То же с № 912-р по № 997-р	01 июля 30 июля 2010	140+IV	
578	30-07-12	То же с № 998-р по № 1068-р	02 августа 31 августа 2010	134+III	
579	30-07-12	То же с № 1069-р по № 1161-р	01 сентября 30 сентября 2010	129+V	
580	30-07-12	То же с № 1162-р по № 1240-р	01 октября 29 октября 2010	113+IV	
581	30-07-12	То же с № 1241-р по № 1334-р	01 ноября 29 ноября 2010	129+V	
582	30-07-12	То же с № 1335-р по № 1438-р	01 декабря 31 декабря 2010	152+V	
583	30-07-34	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности с № 1-р по № 1438-р	14 января 31 декабря 2010	68	
		Отдел организационной работы			
584	30-10-09	Отчеты главы администрации района о проделанной работе в 2010 г.		17	

1	2	3	4	5	6
		Управление по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района Отдел экономики, промышленности и муниципальной статистики			
585	30-20-21	Основные социально-экономические показатели Канавинского района на 01 января 2011 г.		9	
586	30-20-22	Основные показатели деятельности малых предприятий района за 2010 год		5	
		Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка			
587	30-21-10	Реестры предприятий стационарной продовольственной и непродовольственной торговой сети, общественного питания на 01 января 2010 г.		34	
		Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав			
—		Перспективный план «Комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, преступлений и возникновению вредных привычек среди несовершеннолетних на территории Канавинского района г. Нижнего Новгорода на 2009-2011 годы»			см. дело № 566
588	30-26-08	План работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на 2010 год		15	
589		Отчет о реализации «Комплекса мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, преступлений и возникновению вредных привычек среди несовершеннолетних на территории Канавинского района г. Нижнего Новгорода на 2009-2011 годы» (по итогам 2010 года)		22	
—		Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	13 мая 2009 10 марта 2010		см. дело № 550

1	2	3	4	5	6
589а	30-26-12	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	17 марта 10 ноября 2010	106	
590	30-26-12	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	17 ноября 2010 23 марта 2011	51	
Управление образования и социально- правовой защиты детства					
591	30-27/ 01-03	Приказы начальника управления по основной деятельности и документы к ним (положения, планы, списки), том 1	12 января 23 марта 2010	111	
592	30-27/ 01-03	То же, том 2	24 марта 13 августа 2010	111	
593	30-27/ 01-03	То же, том 3	13 августа 31 декабря 2010	132	
—		Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности	11 января 2009 31 декабря 2010		см. дело № 554
—		План работы управления на 2009-2010 учебный год			см. дело № 567
594	30-27/ 01-06	План работы управления на 2010-2011 учебный год		56	
595	30-27/ 01-09	Протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений района	19 января 01 декабря 2010	63	
596	30-27/ 01-09	Протоколы совещаний руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений района	12 января 17 декабря 2010	34	
597	30-27/ 02-05	Годовые статистические отчеты управления за 2010 год (формы №№ Д-4, Д-9, СВ-1, 85-К, 76-рик, 103-рик)		58	
Отдел финансово-бухгалтерского учета					
598	30-29-03	Штатное расписание администрации с 01 марта 2010 г.		5	
599	30-29-07	Сводный финансовый отчет за 2010 год с приложениями		334	

1	2	3	4	5	6
600	30-29-12	Отчеты об уплате налогов в ПФР, ФСС, ЕСН за 2010 год		49	
601	30-29-04	Смета расходов администрации района на 2010 год		83	
Профсоюзный комитет					
602	30-31-04	Финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2010 год		2	
2011 год					
Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан					
603	30-07/ 3-11	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 1-р по № 59-р и документы к ним (положения, планы, списки, сметы)	12 января 31 января 2011	109+III	
604	30-07/ 3-11	То же с № 60-р по № 138-р	01 февраля 25 февраля 2011	109+IV	
605	30-07/ 3-11	То же с № 139-р по № 242-р	01 марта 31 марта 2011	176+V	
606	30-07/ 3-11	То же с № 243-р по № 341-р	01 апреля 29 апреля 2011	125+V	
607	30-07/ 3-11	То же с № 342-р по № 460-р	03 мая 31 мая 2011	217+VI	
608	30-07/ 3-11	То же с № 461-р по № 586-р	01 июня 30 июня 2011	171+VI	
609	30-07/ 3-11	То же с № 587-р по № 675-р	01 июля 28 июля 2011	117+V	
610	30-07/ 3-11	То же с № 676-р по № 758-р	01 августа 31 августа 2011	114+IV	
611	30-07/ 3-11	То же с № 759-р по № 864-р	01 сентября 28 сентября 2011	153+V	
612	30-07/ 3-11	То же с № 865-р по № 953-р	03 октября 31 октября 2011	115+V	

1	2	3	4	5	6
613	30-07/ 3-11	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 954-р по № 1084-р и документы к ним (положения, планы, списки, сметы)	01 ноября 30 ноября 2011	186+VII	
614	30-07/ 3-11	То же с № 1085-р по № 1229-р	01 декабря 30 декабря 2011	215+VII	
615	30-07/ 3-29	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности с № 1-р по № 1229-р	12 января 30 декабря 2011	62	
Управление по организационной работе					
616	30-07-10	Отчет главы администрации района о проделанной работе в 2011 году		27	
617		Спецвыпуск администрации Канавинского района «Канавинский район. Там вдали за рекой». (Нижний Новгород, 2011). Тип. экз.		26	
Управление образования и социально- правовой защиты детства					
618	30-11/ 1-05	Приказы начальника управления по основной деятельности и документы к ним (положения, планы, списки)	31 марта 12 мая 2011	123	
619		Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности	11 января 2011 27 декабря 2012	20	
620	30-11/ 1-06	Протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений района	14 января 13 декабря 2011	71	
621	30-11/ 1-06	Протоколы совещаний руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений района	12 января 15 декабря 2011	66	
—		План работы управления на 2010-2011 учебный год			см. дело № 594
622	30-11/ 2-10 30-11/ 2-12	Годовые статистические отчеты управления за 2011 год (формы №№ Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, СВ-1, 1-НД, 85-К, 76-рик, 78-РИК, 83-РИК (сводная), 103-рик)		123	

1	2	3	4	5	6
—		<p align="center">Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p> <p>Перспективный план «Комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, преступлений и возникновению вредных привычек среди несовершеннолетних на территории Канавинского района г. Нижнего Новгорода на 2009-2011 годы»</p>			см. дело № 566
623	30-13-08	План работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на 2011 год. Приложен план первоочередных мероприятий по стабилизации уровня подростковой преступности в районе на 2011 год		26	
624		Отчет о реализации «Комплекса мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, преступлений и возникновению вредных привычек среди несовершеннолетних на территории Канавинского района г. Нижнего Новгорода на 2009-2011 годы» (по итогам 2011 года)		21	
—		<p>Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p> <p align="center">Управление экономического развития, инвестиций и предпринимательства</p> <p align="center">Отдел экономики и муниципальной статистики</p>	17 ноября 2010 23 марта 2011		см. дело № 590
625	30-15/1-15	Основные социально-экономические показатели Канавинского района на 1 января 2012 года		4	
626	30-15/1-16	Основные показатели деятельности малых предприятий района за 2011 год		4	
627	30-15/2-08	<p align="center">Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка</p> <p>Реестры предприятий продовольственной, непродовольственной и мелкорозничной торговой сети, сети общественного питания на 1 января 2011 года</p>		110	

1	2	3	4	5	6
		Отдел финансово-бухгалтерского учета			
628	30-16-03	Штатное расписание администрации с 01 мая 2011 года		9	
629	30-16-04	Смета расходов администрации района на 2011 год		104	
630	30-16-07	Сводный финансовый отчет за 2011 год с приложениями		341	
631	30-16-10 30-16-12	Отчеты об уплате налогов в ПФР, ФСС, ЕСН за 2011 год		49	
632	30-16-20	Документы (копия приказа, акты, описи) по инвентаризации основных средств	19 октября 30 декабря 2011	251	
		Профсоюзный комитет			
633		Финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2011 год. Сводные отчеты о доходах и расходах профсоюзной организации за I и II полугодия 2011 года		4	

В данный раздел описи № 1 внесено 69 (шестьдесят девять) ед. хр. с № 566 по № 633, в том числе:

литерные номера 589а
пропущенные номера _____

Зам. директора ГКУ ГОПАНО



Т.Г. Добровольская

«18» марта 2013 г.

Ответственный
за архив администрации
Канавинского района
г. Нижнего Новгорода



И.А. Перепелица

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Канавинского района
г. Нижнего Новгорода
от «19» 03 2013г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

СТ 25 АПР 2013 № 4

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ



В данный раздел описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2009 – 2011 годы внесено 69 (шестьдесят девять) дел с № 566 по № 633, в том числе:
литерные номера: 589а
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
04.08.2016



Н.В.Сячина

Итого по описи. № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2011 годы принято 686 (шестьсот восемьдесят шесть) дел с № 1 по № 633, в том числе:
литерные дела: 1а, 31а, 31б, 65а, 65б, 101а, 101б, 142а, 142б, 143а, 143б, 174а, 175а, 175б, 207а, 207б, 208а, 208б, 240а, 240б, 240в, 241а, 241б, 274а, 275а, 275б, 275в, 305а, 306а, 306б, 331а, 331б, 331в, 357а, 357б, 357в, 383а, 383б, 383в, 384а, 384б, 410а, 410б, 411а, 411б, 435а, 465а, 465б, 484а, 484б, 484в, 496а, 589а
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
04.08.2016



Н.В.Сячина

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Администрация Канавинского района
города Нижнего Новгорода**

ФОНД № Р-257

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2012 год

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2012 год

Упорядочение документов администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода проведено за 2012 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

До 30 ноября 2012 года продолжала действовать структура администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 19 апреля 2011 года № 174-р¹ «Об утверждении структуры администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода»

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 28 ноября 2012 года № 561-р² «Об утверждении структуры администрации Канавинского района» утверждена новая структура администрации Канавинского района с 1 декабря 2012 года

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 21 декабря 2012 года № 623-р³ «Об утверждении структуры администрации Канавинского района» утверждена новая структура администрации Канавинского района с 1 января 2013 года

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-257 по описи № 1 за 2012 год отложилось 40 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы по основной деятельности администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода:

1. От отдела документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан:
 - распоряжения главы администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода

¹ Ф. № Р-84 оп. 1 д. 4126 л.

² Ф. № Р-84 оп. 1 д. 5001 л. 75-76

³ Ф. № Р-84 оп. 1 д. 5005 л. 62-63

- журнал регистрации распоряжений главы администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода
 - сводная номенклатура дел на 2011-2015 годы
2. От отдела организационно-кадрового обеспечения:
- отчет о работе администрации района
 - спец-выпуск администрации Канавинского района «Ты моё Канавино, широта и статья»
 - положения об отделах и структурных подразделениях администрации района
 - должностные инструкции сотрудников администрации района
3. От Управления образования:
- журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности за 2012 год
 - протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений района
 - план работы управления на 2011/2012 учебный год
 - сводные статистические отчеты об учреждениях, реализующих программу общего образования по Форме: № 76-РИК, СВ-1, Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, № 1-НД
 - статистический отчет о выявлении и устройстве детей сирот оставшихся, без попечительства родителей по форме № 103-РИК
4. От сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:
- план работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, план мероприятий по стабилизации уровня подростковой преступности в районе
 - перспективный план «Комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, преступлений и возникновению вредных привычек среди несовершеннолетних на территории Канавинского района на 2012-2014 годы»

- отчет о реализации перспективного плана «Комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, преступлений и возникновению вредных привычек среди несовершеннолетних на территории Канавинского района на 2012-2014 годы» за 2012 год
 - протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
5. От отдела экономики, инвестиций, муниципального заказа и статистики:
- план перспективного развития района на 2010-2012 годы и отчет о выполнении за 2012 год
 - основные социально-экономические показатели Канавинского района на январь 2013 года
 - основные показатели деятельности малых предприятий района за 2012 год
 - документы дислокации автозаправочных станций (статистика, мониторинг по АЗС, дислокация, квартальные отчеты)
6. От отдела развития предпринимательства, потребительского рынка и защите прав потребителей:
- реестр предприятий продовольственной, непродовольственной и мелкорозничной торговой сети, сети общественного питания
7. От отдела финансово-бухгалтерского учета:
- штатное расписание и структура администрации района за 2012 год
 - смета расходов администрации района за 2012 год
 - сводный финансовый отчет за 2012 год
 - отчеты об уплате налогов за 2012 год
8. От профсоюзного комитета:
- финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2012 год
 - сводный отчет о доходах и расходах профсоюзной организации администрации района за 2012 год

В распоряжениях главы администрации Канавинского района по основной деятельности отложились следующие документы:

- распоряжение об организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов президента Российской Федерации и о мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов на территории Канавинского района 4 марта 2012 года (№ 37-р от 26.01.2012г.)⁴
- распоряжение созданию постоянно-действующей комиссии по установлению факта аварии на объектах, расположенных на территории Канавинского района (№ 54-р от 27.01.2012г.)⁵
- распоряжение о проведении надзорно-профилактической операции «Жилище-2012» (№ 74-р от 02.02.2012г.)⁶
- распоряжение о проведении мероприятий, посвященных «Дню защитника отечества» и «Международному женскому дню 8 Марта» (№ 139-р от 29.02.2012г.)⁷
- распоряжение об утверждении комплекса мероприятий «Профилактика безнадзорности и правонарушений, преступлений и возникновению вредных привычек среди несовершеннолетних на территории Канавинского района города Нижнего Новгорода на 2012-2014 годы» (№ 158-р от 02.03.2012г.)⁸
- распоряжение о проведении противопожарных мероприятий в 2012 году (№ 160-р от 06.03.2012г.)⁹
- распоряжение об утверждении состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Канавинского района (№ 255-р от 03.04.2012г.)¹⁰
- распоряжение о мерах по усилению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2012 года (№ 258-р от 05.04.2012г.)¹¹

⁴ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 634 л.

⁵ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 634 л.

⁶ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 634 л.

⁷ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 635 л.

⁸ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 635 л.

⁹ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 635 л.

¹⁰ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 636 л.

¹¹ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 636 л.

- распоряжение о подготовке и проведении празднования 67-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (№ 327-р от 23.04.2012г.)¹²
- распоряжение о создании сводной мобильной группы пожаротушения (№ 332-р от 26.04.2012г.)¹³
- распоряжение о создании постоянно-действующей аукционной комиссии (№ 353-р от 04.05.2012г.)¹⁴
- распоряжение о создании сводной санитарной дружины Канавинского района (№ 369-р от 10.05.2012г.)¹⁵
- распоряжение об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Канавинского района (№ 370-р от 10.05.2012г.)¹⁶
- распоряжение об организации и проведении единого государственного экзамена (№ 377-р от 14.05.2012г.)¹⁷
- распоряжение об организации летнего отдыха и обеспечении безопасности населения на водных объектах Канавинского района в 2012 году (№ 405-р от 23.05.2012г.)¹⁸
- распоряжение о проведении мероприятий, посвященных международному дню защиты детей (№ 422-р от 23.05.2012г.)¹⁹
- распоряжение о подготовке к празднованию 400-летия подвига Нижегородского ополчения (№ 455-р от 30.05.2012г.)²⁰
- распоряжение о внесении изменений в состав комиссии по проведению районного конкурса на звание «Лучшая организация района в области охраны труда» (№ 456-р от 30.05.2012г.)²¹

¹² Ф. № Р-257 оп. 1 д. 637 л.

¹³ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 637 л.

¹⁴ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 637 л.

¹⁵ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 637 л.

¹⁶ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 637 л.

¹⁷ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 637 л.

¹⁸ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 638 л.

¹⁹ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 638 л.

²⁰ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 638 л.

²¹ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 638 л.

- распоряжение о мероприятиях по подготовке образовательных учреждений к новому 2012-2013 учебному году (№ 514-р от 20.06.2012г.)²²
- распоряжение о проведении мероприятий, посвященных всероссийскому Дню молодежи (№ 522-р от 21.06.2012г.)²³
- распоряжение о проведении митинга, посвященного «Дню памяти и скорби» (№ 523-р от 22.06.2012г.)²⁴
- распоряжение о реализации комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних (№ 609-р от 17.07.2012г.)²⁵
- распоряжение о создании социального патруля (№ 719-р от 13.08.2012г.)²⁶
- распоряжение о создании межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан и утверждении ее состава (№ 743-р от 16.08.2012г.)²⁷
- распоряжение о создании рабочей группы по выявлению самовольно установленных объектов (№ 744-р от 16.08.2012г.)²⁸
- распоряжение об организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в 2012/2013 учебном году (№ 823-р от 12.09.2012г.)²⁹
- распоряжение о подготовке военно-учетных специалистов в 2012/2013 учебном году (№ 824-р от 12.09.2012г.)³⁰
- распоряжение о создании комиссии по контролю за деятельностью подведомственного муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Коммунальное хозяйство» (№ 826-р от 12.09.2012г.)³¹
- распоряжение об утверждении перечня должностей муниципальной службы структурных подразделений администрации Канавинского района города

²² Ф. № Р-257 оп. 1 д. 639 л.

²³ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 639 л.

²⁴ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 639 л.

²⁵ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 640 л.

²⁶ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 641 л.

²⁷ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 641 л.

²⁸ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 641 л.

²⁹ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 642 л.

³⁰ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 642 л.

³¹ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 642 л.

Нижнего Новгорода, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (№ 843-р от 14.09.2012г.)³²

- распоряжение создании спасательных служб Канавинского района (№ 844-р от 14.09.2012г.)³³
- распоряжение о подготовке Канавинского района к проведению всероссийской тренировки по гражданской обороне (№ 846-р от 20.09.2012г.)³⁴
- распоряжение об утверждении состава комиссии по отбору молодых учителей для участия в областной целевой программе «Обеспечения жильем молодых учителей общеобразовательных учреждений Нижегородской области с использованием ипотечного кредитования на 2012-2014 годы» (№ 1068-р от 13.11.2012г.)³⁵
- распоряжение об изменении состава комиссии по обеспечению поступления налоговых платежей в бюджет (№ 1090-р от 15.11.2012г.)³⁶
- распоряжение о создании рабочей группы по проверке содержания территории в Канавинском районе (№ 1123-р от 21.11.2012г.)³⁷
- распоряжение о внесении временных изменений в составе постоянно-действующей котировочной комиссии (№ 1174-р от 29.11.2012г.)³⁸
- распоряжение о внесении изменений в состав антинаркотической комиссии Канавинского района города Нижнего Новгорода (№ 1176-р от 30.11.2012г.)³⁹

³² Ф. № Р-257 оп. 1 д. 642 л.

³³ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 642 л.

³⁴ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 642 л.

³⁵ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 644 л.

³⁶ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 644 л.

³⁷ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 645 л.

³⁸ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 645 л.

³⁹ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 645 л.

- распоряжение о внесении изменений в состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Канавинского района (№ 1215-р от 07.12.2012г.)⁴⁰
- распоряжение об утверждении плана мероприятий по противодействию распространения ВИЧ/СПИДа на территории Канавинского района города Нижнего Новгорода на 2013 год (№ 1232-р от 13.12.2012г.)⁴¹
- распоряжение о внесении изменений в состав постоянно-действующей аукционной комиссии (№ 1234-р от 14.12.2012г.)⁴²
- распоряжение о внесении изменений в состав постоянно-действующей котировочной комиссии (№ 1235-р от 14.12.2012г.)⁴³
- распоряжение о создании рабочей группы с целью активизации работ по инвентаризации ИЖС на территории Канавинского района (№ 1245-р от 17.12.2012г.)⁴⁴
- распоряжение о внесении изменений в состав эвакуационной комиссии Канавинского района (№ 1247-р от 18.12.2012г.)⁴⁵

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- в документах по дислокации АЗС имеются: квартальные отчеты, статистика, мониторинги.
- журнал регистрации приказов начальника Управления образования по основной деятельности сформирован за 2 года с 11 января 2011 года по 27 декабря 2012года и вошел в раздел описи № 1 за 2011 год.
- приказы начальника Управления образования по основной деятельности за 2012 год к обработке не представлены.

⁴⁰ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 646 л.

⁴¹ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 646 л.

⁴² Ф. № Р-257 оп. 1 д. 646 л.

⁴³ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 646 л.

⁴⁴ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 646 л.

⁴⁵ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 646 л.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций» (М. 2002) и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007)

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»



С. В. Хохлова

«21» декабря 2015 года

Расшифровка форм статистической отчетности

- Форма № 76-РИК** – сводный отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования на начало учебного года
- Форма № 103-РИК** – сводный отчет о выявлении и устройстве детей сирот оставшихся, без попечения родителей
- Форма № СВ-1** – сводный отчет о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях на начало учебного года
- Форма № Д-4** – сведения о материальной базе учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года
- Форма № Д-6** – сведения о распределении учреждений, реализующих программу общего образования, по числу учителей, классов, обучающихся на начало учебного года
- Форма № Д-7** – сведения о распределении учреждений, реализующих программу общего образования, и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (не русского) языка
- Форма № Д-8** – сведения о преподавании иностранных языков, углубленном изучении предметов и профильном обучении на начало учебного года
- Форма № Д-9** – сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на начало учебного года
- Форма № Д-11** – сведения об обучающихся, выбывших из образовательных учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года

Администрация Канавинского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-257
Опись № 1
дел постоянного хранения

за 2012 год



97
УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы администрации
Канавинского района
города Нижнего Новгорода

М.С.Шаров

« _____ » _____ года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2012 год					
Управление по организационно-кадровой работе					
Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан					
634	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р	13 января-17 февраля 2012	130	✓
635		То же, с № 101-р по № 199-р	17 февраля-15 марта 2012	153	✓
636		То же, с № 200-р по № 299-р	15 марта-17 апреля 2012	159	✓
637		То же, с № 300-р по № 399-р	17 апреля-18 мая 2012	188	✓
638		То же, с № 400-р по № 499-р	21 мая-18 июня 2012	129	✓
639		То же, с № 500-р по № 599-р	16 июня-11 июля 2012	125	✓

1	2	3	4	5	6
		2012 год			
640		Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 600-р по № 699-р	13 июля-9 августа 2012	121	✓
641		То же, с № 700-р по № 799-р	9 августа-5 сентября 2012	158	✓
642		То же, с № 800-р по № 899-р	5 сентября-27 сентября 2012	146	✓
643		То же, с № 900-р по № 999-р	27 сентября-23 октября 2012	127	✓
644		То же, с № 1000-р по № 1099-р	23 октября-20 ноября 2012	112	✓
645		То же, с № 1100-р по № 1199-р	20 ноября-6 декабря 2012	127	✓
646		То же, с № 1200-р по № 1296-р	7 декабря-29 декабря 2012	140	✓
647	30-07/3-29	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1296-р	13 января-29 декабря 2012	67	✓
648	30-07/3-39	Сводная номенклатура дел на 2011-2015 годы		85	✓
Отдел организационно-кадрового обеспечения					
649	30-07-10	Отчет о работе администрации района за 2012 год		6	✓
650		Спецвыпуск администрации Канавинского района «Ты моё Канавино, широта и статья». (Нижний Новгород, 2012). Тип. экз.		14	✓
651	30-07/1-03	Положения об отделах и структурных подразделениях администрации района за 2012 год		21	✓

1	2	3	4	5	6
		2012 год			
652	30-07/1-04	Должностные инструкции сотрудников администрации района за 2012 год, том 1		126	✓
653	30-07/1-04	То же, том 2		104	✓
Управление образования					
		Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности	11 января 2011-27 декабря 2012		см. д. № 619
654	30-11/1-06	Протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений района с № 1 по № 16	17 января-11 декабря 2012	67	✓
655	30-11/1-07	План работы управления на 2011/2012 учебный год		47	✓
656	30-11/2-10	Сводные статистические отчеты об учреждениях, реализующих программу общего образования на начало 2012/2013 учебного года (Формы: № 76-РИК, № Д-4, № Д-6, № Д-7, № Д-8, № Д-9, № Д-11, № Д-12, № СВ-1, № 1-НД)		52	✓
657	30-11/2-12	Статистический отчет о выявлении и устройстве детей сирот оставшихся, без попечения родителей, за 2012 год (Форма № 103-РИК)		37	✓
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
658	30-13-08	План работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на 2012 год, план мероприятий по стабилизации уровня подростковой преступности в районе на 2012 год		25	✓

1	2	3	4	5	6
		2012 год			
659	30-26-08	Перспективный план «Комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, преступлений и возникновению вредных привычек среди несовершеннолетних на территории Канавинского района города Нижнего Новгорода на 2012-2014 годы»		5	✓
660		Отчет о реализации перспективного плана «Комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, преступлений и возникновению вредных привычек среди несовершеннолетних на территории Канавинского района города Нижнего Новгорода на 2012-2014 годы», за 2012 год		23	✓
661		Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с № 1 по № 29	8 января-12 сентября 2012	61	✓
Управление экономики и инвестиций					
Отдел экономики, инвестиций, муниципального заказа и статистики					
662	30-15/1-14	План перспективного развития района на 2010-2012 годы и отчет о выполнении за 2012 год		149	✓
663	30-15/1-15	Основные социально-экономические показатели Канавинского района на 1 января 2013 года		66	✓
664	30-15/1-16	Основные показатели деятельности малых предприятий района за 2012 год		54	✓

1	2	3	4	5	6
		2012 год			
665	30-15/1-18	Дислокация автозаправочных станций за 2012 год		61	✓
Отдел развития предпринимательства, потребительского рынка и защите прав потребителей					
666	30-15/2-08	Реестр предприятий продовольственной, непродовольственной и мелкорозничной торговой сети, сети общественного питания на 1 января 2013 года		82	✓
Отдел финансово-бухгалтерского учета					
667	30-16-03	Штатное расписание и структура администрации района за 2012 год		14	✓
668	30-16-04	Смета расходов администрации района за 2012 год		107	✓
669	30-16-07	Сводный финансовый отчет за 2012 год, том 1		141	✓
670		То же, том 2		120	✓
671		То же, том 3		98	✓
672	30-16-10 30-16-12	Отчеты об уплате налогов в ПФР, ФСС, ЕСН за 2012 год		43	✓
Профсоюзный комитет					
673		Финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2012 год. Сводные отчеты о доходах и расходах профсоюзной организации за 2012 год.		2	✓

В данный раздел описи внесено 40 (сорок) дел, с № 634 по № 673, в том числе:
литерные номера: –
пропущенные номера: –

Составитель:
Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

С.В.Хохлова

«21» декабря 2015 года

Начальник сектора контроля
документационного обеспечения
и работы с обращениями граждан

Е.В.Громогласова

«21» декабря 2015 года

Итоговую запись к разделу описи
за 2011 год заверяю:
зам.директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

О.М.Смышляева

«21» декабря 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 28 ЯНВ 2016 № 1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

103

В данный раздел описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2012 год внесено 40 (сорок) дел с № 634 по № 673, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
01.10.2019



Н.В.Сячина

Итого по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2012 годы принято 726 (семьсот двадцать шесть) дел с № 1 по № 673, в том числе:
литерные дела: 1а, 31а, 31б, 65а, 65б, 101а, 101б, 142а, 142б, 143а, 143б, 174а, 175а, 175б, 207а, 207б, 208а, 208б, 240а, 240б, 240в, 241а, 241б, 274а, 275а, 275б, 275в, 305а, 306а, 306б, 331а, 331б, 331в, 357а, 357б, 357в, 383а, 383б, 383в, 384а, 384б, 410а, 410б, 411а, 411б, 435а, 465а, 465б, 484а, 484б, 484в, 496а, 589а
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
01.10.2019



Н.В.Сячина

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация Канавинского района
города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р-257

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2013 год

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2013 год

Упорядочение документов по основной деятельности администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода проведено за 2013 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

До 1 декабря 2012 года продолжала действовать структура администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 28 ноября 2012 года № 561-р¹ «Об утверждении структуры администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода»

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 21 декабря 2012 года № 623-р² «Об утверждении структуры администрации Канавинского района» утверждена новая структура администрации Канавинского района с 1 января 2013 года

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-257 по описи № 1 за 2013 год отложилось 52 дела, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы по основной деятельности администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода:

1. От отдела документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан:
 - распоряжения главы администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода
 - журнал регистрации распоряжений главы администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода
2. От отдела организационно-кадрового обеспечения:
 - отчет о работе администрации района
 - положения об отделах и структурных подразделениях администрации района

¹ Ф. № Р-84 оп. 1 д. 4126 л.

² Ф. № Р-84 оп. 1 д. 5005 л. 62-63

- должностные инструкции сотрудников администрации района
 - статистические отчеты по формам № 1-МС, № 2-МС
3. От Управления образования:
- протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений района
 - план работы управления на 2013/2014 учебный год
 - сводные статистические отчеты об учреждениях, реализующих программу общего образования по Форме: № 76-РИК, СВ-1, Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, № 1-НД
 - статистический отчет о выявлении и устройстве детей сирот оставшихся, без попечительства родителей по форме № 103-РИК
4. От сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:
- план работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, план мероприятий по стабилизации уровня подростковой преступности в районе
 - перспективный план «Комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, преступлений и возникновению вредных привычек среди несовершеннолетних на территории Канавинского района на 2013-2014 годы»
 - отчет о реализации перспективного плана «Комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, преступлений и возникновению вредных привычек среди несовершеннолетних на территории Канавинского района на 2013-2014 годы»
 - протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
5. От отдела экономики, инвестиций, муниципального заказа и статистики:
- план перспективного развития района на 2013-2014 годы и отчет о выполнении за 2013 год
 - основные социально-экономические показатели Канавинского района на январь 2013 года

– основные показатели деятельности малых предприятий района за 2013 год

6. От отдела финансово-бухгалтерского учета:

- штатное расписание и структура администрации района за 2013 год
- смета расходов администрации района за 2013 год
- сводный финансовый отчет за 2013 год
- отчеты об уплате налогов за 2013 год

В распоряжениях главы администрации Канавинского района по основной деятельности отложились следующие документы:

- распоряжение о создании добровольной народной дружины в Канавинском районе (10.06.2013 № 626-р)
- распоряжение о комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Канавинского района (07.08.2013 г. № 871-р)
- распоряжение о мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» (26.09.2013 г. № 1094-р)

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- приказы начальника Управления образования по основной деятельности за 2013 год к обработке не представлены.
- Журналы регистрации приказов начальника образования по основной деятельности не ведутся
- Документы профсоюзного комитета за 2013 год не представлены
- Протоколы совещаний у главы администрации района и протоколы совещаний у первого заместителя главы администрации района за 2013-2014 годы к обработке не представлены
- Протоколы заседания коллегии администрации района не ведутся
- Поручения главы администрации и документы по их выполнению к обработке не представлены.
- План работы администрации ф. 257 оп.1 д.754

- Продолжает действовать Коллективный договор администрации Канавинского района заключенный в 2009 году .
- Документы (аналитические справки, обзоры) о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан не представлены.
- Документы (справки, докладные записки, отчеты) по контролю исполнения нормативно-распорядительных документов не велось.
- Документы по награждению орденами, медалями и присвоению гражданам муниципального района (городского округа) почетных званий (списки, характеристики, анкеты) не относятся к полномочиям администраций районов, данная комиссия действует в Правительстве Нижегородской области.
- Документы по проведению мероприятий, посвященных праздничным и юбилейным датам, дню города отложились в распоряжения администрации Канавинского района (д. № 674-676, 686, 691, 724-726, 736, 740)
- Документы по проверке работы администраций поселений не проводились
- Списки ветеранов и участников Великой Отечественной войны и других военных конфликтов формируются в ГКУ «Управление социальной защиты населения Канавинского района».
- Личные дела глав районных администраций находятся в Департаменте организационно-кадрового обеспечения деятельности администрации города, а руководителей структурных подразделений администрации на местах.
- Сводная номенклатура за 2011 год вошла в составе документов 2011 года.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций» (М. 2002) и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007)

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
« » 2018 года

Т.Г.Трегубова

Расшифровка форм статистической отчетности

- Форма № 76-РИК** – сводный отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования на начало учебного года
- Форма № 103-РИК** – сводный отчет о выявлении и устройстве детей сирот оставшихся, без попечения родителей
- Форма № СВ-1** – сводный отчет о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях на начало учебного года
- Форма № Д-4** – сведения о материальной базе учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года
- Форма № Д-6** – сведения о распределении учреждений, реализующих программу общего образования, по числу учителей, классов, обучающихся на начало учебного года
- Форма № Д-7** – сведения о распределении учреждений, реализующих программу общего образования, и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (не русского) языка
- Форма № Д-8** – сведения о преподавании иностранных языков, углубленном изучении предметов и профильном обучении на начало учебного года
- Форма № Д-9** – сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на начало учебного года
- Форма № Д-11** – сведения об обучающихся, выбывших из образовательных учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года



**Заместитель
главы администрации
Канавинского района
города Нижнего Новгорода**

ул. Октябрьской революции, д. 27,
г. Нижний Новгород, 603059,
тел. (831) 246-14-29, факс (831) 246-01-07,
e-mail: info@kan.admgor.nnov.ru

*Агафонова И.А.
для организации
регистрации*

И.о. директора МКУ «Архив города
Нижнего Новгорода»

Л.А.Суриной

26.10.2018 № 30-03-5446/18/Ис

На № _____ от _____

О предоставлении информации

Уважаемая Людмила Александровна!

Направляем в Ваш адрес документы постоянного срока хранения за 2013-2014 г., имеющих в администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода (далее – администрация района), а именно: статистические отчеты по форме 1-МС, 2-МС.

В администрации района утверждено штатное расписание с наименованием должностей муниципальной службы, предусмотренных реестром должностей муниципальной службы. Ведение реестра муниципальных должностей муниципальной службы не относится к компетенции администрации района.

План работы администрации района Канавинского района города Нижнего Новгорода (Далее-администрация) за 2013 -2014 годы не составлялся.

Заседания коллегий в 2013 -2014 годы не проводились.

В настоящее время в администрации района действует коллективный договор заключенный между администрацией района и профсоюзным комитетом в 2009 году, с внесенными изменениями в 2014 году.

Решением экспертной комиссии документы о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан, документы по контролю исполнения нормативно-распорядительных документов, протоколы совещаний у главы администрации района, поручения главы администрации района, документы по проведению мероприятий не подлежат длительному хранению.

Документы административных комиссий в администрации района отсутствуют.

Награждение орденами и медалями, присвоение почетных званий относится к компетенции администрации города Нижнего Новгорода.

Проверка работы администраций поселений не входит в компетенцию администрации района.

Составление списков ветеранов и участников Великой Отечественной войны и других военных конфликтов относится к компетенции Правительства Нижегородской области.

В связи с тем , что главы администраций районов являются сотрудниками администрации города Нижнего Новгорода, личные дела указанных сотрудников в администрации района отсутствуют.

В настоящее время в администрации района действует номенклатура дел, утвержденная в 2011 году.

Приложение: на 15 л., в 1 экз.

МКУ "Архив города
Нижнего Новгорода"
№ 172-18
30.10.2018 г.

Суриной

А.Ю.Багров

Администрация Канавинского района
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Канавинского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-257
Опись № 1
дел постоянного хранения



М.С.Шаров

за 2013 год

_____ года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2013 год					
Управление по организационно-кадровой работе					
Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан					
674	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 83-р	10 января-31 января 2013	121	✓
675		То же, с № 84-р по № 206-р	04 февраля-28 февраля 2013	171	✓
676		То же, с № 207-р по № 268-р	01 марта-15 марта 2013	108	✓
677		То же, с № 269-р по № 330-р	15 марта-28 марта 2013	84	✓
678		То же, с № 331-р по № 422-р	02 апреля-17 апреля 2013	138	✓
679		То же, с № 423-р по № 492-р	17 апреля-30 апреля 2013	141	✓

1	2	3	4	5	6
		2013 год			
680		Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 493-р по № 589-р	06 мая- 31 мая 2013	137	✓
681		То же, с № 590-р по № 666-р	03 июня- 20 июня 2013	113	✓
682		То же, с № 667-р по № 715-р	20 июня- 28 июня 2013	66	✓
683		То же, с № 716-р по № 805-р	01 июля- 24 июля 2013	110	✓
684		То же, с № 806-р по № 889-р	24 июля- 09 августа 2013	119	✓
685		То же, с № 890-р по № 970-р	09 августа- 30 августа 2013	123	✓
686		То же, с № 971-р по № 1058-р	2 сентября- 19 сентября 2013	130	✓
687		То же, с № 1059-р по № 1114-р	23 сентября- 30 сентября 2013	139	✓
688		То же, с № 1115-р по № 1218-р	01 октября- 24 октября 2013	142	✓
689		То же, с № 1219-р по № 1307-р	24 октября- 13 ноября 2013	149	✓
690		То же с № 1308-р по 1417-р	13 ноября- 05 декабря 2013	153	✓
691		То же с № 1418-р по 1524-р	05 декабря- 27 декабря 2013	149	✓
692	30-07/3-29	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1524-р	10 января- 27 декабря 2013	85	✓

1	2	3	4	5	6
2013 год					
Отдел организационно-кадрового обеспечения					
693	30-07-10	Отчет о работе администрации района за 2013 год	2013	26	✓
694	30-07/1-03	Положения об отделах и структурных подразделениях администрации района	2013	69	✓
695	30-07/1-04	Должностные инструкции сотрудников администрации района за 2013 год том 1	2013	135	✓
696	30-07/1-04	То же, том 2	2013	164	✓
697	30-07/1-04	То же, том 3	2013	175	✓
698	30-07/1-04	То же, том 4	2013	174	✓
698 а		Статистический отчет форма № 1-МС	2013	5	✓
698 б		Статистический отчет форма № 2-МС	2013	5	✓
Управление образования					
699	30-11/1-06	Протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений района с № 1 по № 15	10 января-22 октября 2013	69	✓
700	30-11/1-07	План работы управления на 2013/2014 учебный год		59	✓
701	30-11/2-10	Сводные статистические отчеты об учреждениях, реализующих программу общего образования на начало 2013/2014 учебного года (Формы: № 76-РИК, № Д-4, № Д-6, № Д-7, № Д-8, № Д-9, № Д-11, № Д-12, № СВ-1, № 1-НД)		89	✓

1	2	3	4	5	6
		2013 год			
702	30-11/2-12	Статистический отчет о выявлении и устройстве детей сирот оставшихся, без попечения родителей, за 2013 год (Форма № 103-РИК)		7	✓
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
703	30-13-08	План работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на 2013 год		34	✓
704	30-26-08	План проведения комплексной всероссийской профилактической операции «Подросток»	01 июня-15 сентября 2013	35	✓
705		Отчет о проведении комплексной всероссийской профилактической операции «Подросток»	01 июня-15 сентября 2013	40	✓
706		Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с № 1 по № 6, с № 8 по № 10, с № 12 по № 15, с № 17 по № 19 том 1	2013	116	✓
707		То же, с № 22 по № 22, с № 23 по № 25, № 28, № 31, № 35, с № 37 по № 40 том 2	2013	106	✓
708		Журнал протоколов заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2013	76	✓
709		Комплекс мер по профилактике правонарушений на территории Канавинского района города Нижнего Новгорода	<u>2011-2013</u>	38	✓

1	2	3	4	5	6
		2013 год			
710		Годовые и квартальные отчеты о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2013	124	✓
711	30-15/1-15	Основные социально-экономические показатели Канавинского района на 1 января 2013 года том 1		23	✓
712	30-15/1-15	То же, том 2		106	✓
713		То же, том 3		119	✓
714		То же, том 4		81	✓
Отдел финансово-бухгалтерского учета					
715	30-16-03	Штатное расписание и структура администрации района за 2013 год		12	см.ф. 84 оп.1 д. 5821 № 335-р
716	30-16-04	Смета расходов администрации района за 2013 год том 1		115	✓
717		То же, том 2		135	✓
718	30-16-07	Сводный финансовый отчет за 2013 год, том 1		105	✓
719		То же, том 2		193	✓
720		То же, том 3		172	✓
721	30-16-10 30-16-12	Отчеты об уплате налогов в ПФР, ФСС, ЕСН за 2013 год		92	✓

187

1	2	3	4	5	6
		2013 год			
722		Документы инвентаризации имущественно-материальных ценностей том 1	2013	129	✓
723		То же, том 2	2013	103	✓

В данный раздел описи внесено 52 (пятьдесят два) дел, с № 674 по № 723, в том числе:

литерные номера: – 698а, 698б

пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
«31» октября 2018 года

Т.Г.Трегубова

Начальник отдела муниципальной службы,
кадров, документационного обеспечения и
контроля

Л.В.Жигмановская

« » 2018 года

Итоговую запись к разделу описи
за 2013 год заверяю:

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И.А.Жаринова

« » 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТИЗНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ (КОМИТЕТА) ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 22 НОЯБРЯ 2018 № 11

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

В данный раздел описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2013 год внесено 52 (пятьдесят два) дела с № 674 по № 723, в том числе:
литерные номера: 698а, 698б
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
01.10.2019

Н.В.Сячина

Итого по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2013 годы принято 778 (семьсот семьдесят восемь) дел с № 1 по № 723, в том числе:
литерные дела: 1а, 31а, 31б, 65а, 65б, 101а, 101б, 142а, 142б, 143а, 143б, 174а, 175а, 175б, 207а, 207б, 208а, 208б, 240а, 240б, 240в, 241а, 241б, 274а, 275а, 275б, 275в, 305а, 306а, 306б, 331а, 331б, 331в, 357а, 357б, 357в, 383а, 383б, 383в, 384а, 384б, 410а, 410б, 411а, 411б, 435а, 465а, 465б, 484а, 484б, 484в, 496а, 589а, 698а, 698б
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
01.10.2019

Н.В.Сячина

4.В
119

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Администрация Канавинского района
города Нижнего Новгорода**

ФОНД № Р-257

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2014 год

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2014 год

Упорядочение документов по основной деятельности администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода проведено за 2014 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

До 31 сентября 2013 года продолжала действовать структура администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 21 декабря 2012 года № 623-р¹ «Об утверждении структуры администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода»

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 02 августа 2013 года № 334-р² «Об утверждении структуры администрации Канавинского района» утверждена новая структура администрации Канавинского района с 1 октября 2013 года

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-257 по описи № 1 за 2014 год отложилось 40 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы по основной деятельности администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода:

1. От отдела документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан:
 - распоряжения главы администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода
 - журнал регистрации распоряжений главы администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода
2. От отдела организационно-кадрового обеспечения:
 - отчет о работе администрации района
 - положения об отделах и структурных подразделениях администрации района

¹ Ф. № Р-84 оп. 1 д. 4126 л.

² Ф. № Р-84 оп. 1 д. 5001 л. 75-76

- должностные инструкции сотрудников администрации района
- статистический отчет по форме № 2-МС
- 3. От Управления образования:
 - протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений района
 - план работы управления на 2013/2014 учебный год
 - сводные статистические отчеты об учреждениях, реализующих программу общего образования по Форме: № 76-РИК, СВ-1, Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, № 1-НД
 - статистический отчет о выявлении и устройстве детей сирот оставшихся, без попечительства родителей по форме № 103-РИК
- 4. От сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:
 - план работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, план мероприятий по стабилизации уровня подростковой преступности в районе
 - перспективный план «Комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, преступлений и возникновению вредных привычек среди несовершеннолетних на территории Канавинского района на 2013-2014 годы»
 - отчет о реализации перспективного плана «Комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, преступлений и возникновению вредных привычек среди несовершеннолетних на территории Канавинского района на 2013-2014 годы»
 - протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- 5. От отдела экономики, инвестиций, муниципального заказа и статистики:
 - план перспективного развития района на 2014 год и отчет о его выполнении

- основные социально-экономические показатели Канавинского района на январь 2014 года
- основные показатели деятельности малых предприятий района за 2014 год
- 6. От отдела финансово-бухгалтерского учета:
 - смета расходов администрации района за 2014 год
 - сводный финансовый отчет за 2014 год
 - отчеты об уплате налогов за 2014 год

В распоряжениях главы администрации Канавинского района по основной деятельности отложились следующие документы:

- Положение о порядке формирования и работы комиссии по осуществлению закупок путем проведения запроса котировок и запроса предложений» (10.04.2014 г. № 327-р)
- Положение об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, и молодежи Канавинского района (28.04.2014 г. № 386-р)
- План реализации Программы «Молодежь Нижнего Новгорода» (26.12.2014 г. № 1259-р)

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- приказы начальника Управления образования по основной деятельности за 2014 год к обработке не представлены.
- Журналы регистрации приказов начальника образования по основной деятельности не ведутся
- Документы профсоюзного комитета за 2014 год не представлены
- Протоколы совещаний у главы администрации района и протоколы совещаний у первого заместителя главы администрации района за 2013-2014 годы к обработке не представлены
- Поручения главы администрации и документы по их выполнению к обработке не представлены.

- План работы администрации ф. 257 оп.1 д.754
- Продолжает действовать Коллективный договор администрации Канавинского района заключенный в 2009 году .
- Документы (аналитические справки, обзоры) о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан не представлены.
- Документы (справки, докладные записки, отчеты) по контролю исполнения нормативно-распорядительных документов не велись.
- Протоколы административных комиссий не представлены
- Документы по награждению орденами, медалями и присвоению гражданам муниципального района (городского округа) почетных званий (списки, характеристики, анкеты) не относятся к полномочиям администраций районов, данная комиссия действует в Правительстве Нижегородской области.
- Документы по проведению мероприятий, посвященных праздничным и юбилейным датам, дням города отложились в распоряжения администрации Канавинского района (д.№ 674-676, 686, 691, 724-726,736, 740
- Документы по проверке работы администраций поселений не проводились
- Списки ветеранов и участников Великой Отечественной войны и других военных конфликтов формируются в ГКУ «Управление социальной защиты населения Канавинского района».
- Личные дела глав районных администраций находятся в Департаменте организационно-кадрового обеспечения деятельности администрации города, а руководителей структурных подразделений администрации на местах.
- Сводная номенклатура за 2011 год вошла в составе документов 2011 год

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций» (М. 2002) и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007)

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
«*31*» *октября* 2018 года

Т.Г.Трегубова

Расшифровка форм статистической отчетности

- Форма № 76-РИК** – сводный отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования на начало учебного года
- Форма № 103-РИК** – сводный отчет о выявлении и устройстве детей сирот оставшихся, без попечения родителей
- Форма № СВ-1** – сводный отчет о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях на начало учебного года
- Форма № Д-4** – сведения о материальной базе учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года
- Форма № Д-6** – сведения о распределении учреждений, реализующих программу общего образования, по числу учителей, классов, обучающихся на начало учебного года
- Форма № Д-7** – сведения о распределении учреждений, реализующих программу общего образования, и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (не русского) языка
- Форма № Д-8** – сведения о преподавании иностранных языков, углубленном изучении предметов и профильном обучении на начало учебного года
- Форма № Д-9** – сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на начало учебного года
- Форма № Д-11** – сведения об обучающихся, выбывших из образовательных учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года

127

Администрация Канавинского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-257
Опись № 1
дел постоянного хранения

за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Канавинского района
города Нижнего Новгорода

М.С.Шаров

_____ года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2014 год			
Управление по организационно-кадровой работе					
Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан					
724	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 96-р	10 января-10 февраля 2014	122	✓
725		То же, с № 97-р по № 168-р	10 февраля-28 февраля 2014	94	✓
726		То же, с № 169-р по № 247-р	03 марта-17 марта 2014	128	✓
727		То же, с № 248-р по № 325-р	17 марта-09 апреля 2014	121	✓
728		То же, с № 326-р по № 397-р	09 апреля-30 апреля 2014	136	✓
729		То же, с № 398-р по № 451-р	07 мая-23 мая 2014	83	✓

1	2	3	4	5	6
		2014 год			
730		Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 452-р по № 520-р	26 мая-16 июня 2014	91	✓
731		То же, с № 521-р по № 582-р	16 июня-30 июня 2014	76	✓
732		То же, с № 583-р по № 648-р	01 июля-21 июля 2014	94	✓
733		То же, с № 649-р по № 717-р	21 июля-05 августа 2014	100	✓
734		То же, с № 718-р по № 799-р	06 августа-28 августа 2014	109	✓
735		То же, с № 800-р по № 878-р	01 сентября-22 сентября 2014	111	✓
736		То же, с № 879-р по № 958-р	22 сентября-16 октября 2014	98	✓
737		То же, с № 959-р по № 1011-р	16 октября-31 октября 2014	69	✓
738		То же, с № 1012-р по № 1112-р	05 ноября-25 ноября 2014	125	✓
739		То же, с № 1113-р по № 1180-р	25 ноября-12 декабря 2014	113	✓
740		То же с № 1181-р по 1285-р	12 декабря-31 декабря 2014	141	✓
741	30-07/3-29	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1285-р	10 января-31 декабря 2012	73	✓

1	2	3	4	5	6
2014 год					
Отдел организационно-кадрового обеспечения					
742	30-07-10	Отчет о работе администрации района за 2014 год	2014	39	✓
743	30-07/1-03	Положения об отделах и структурных подразделениях администрации района	2014	4	✓
744	30-07/1-04	Должностные инструкции сотрудников администрации района за 2014 год том 1	2014	118	✓
745	30-07/1-04	То же, том 2	2014	99	✓
746	30-07/1-04	То же, том 3	2014	177	✓
746а		Статистический отчет форма № 2-МС	2014	5	✓
Управление образования					
747	30-11/1-06	Протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений района с № 2 по № 13	27 января-13 ноября 2014	25	✓
	30-11/1-07	План работы управления на 2013/2014 учебный год			см. дело № 700
	30-11/2-10	Сводные статистические отчеты об учреждениях, реализующих программу общего образования на начало 2013/2014 учебного года (Формы: № 76-РИК, № Д-4, № Д-6, № Д-7, № Д-8, № Д-9, № Д-11, № Д-12, № СВ-1, № 1-НД)		89	см. дело № 701
748	30-11/2-12	Статистический отчет о выявлении и устройстве детей сирот оставшихся, без попечения родителей, за 2014 год (Форма № 103-РИК)	114	7	✓

1	2	3	4	5	6
2014 год					
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
749	30-13-08	План работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на 2014 год	2014	104	✓
750	30-26-08	Годовые и квартальные отчеты о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав том 1	2014	108	✓
751		То же, том 2	2014	131	✓
752		Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с № 1 по № 24, с № 26 по № 29	2014	161	✓
753		Журнал протоколов заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2014	78	✓
Управление экономики и инвестиций					
754		План перспективного развития района	2014	107	✓
755	30-15/1-15	Основные социально-экономические показатели Канавинского района на 1 января 2014 года том 1	2014	93	✓
756		То же, том 2	2014	151	✓
757		То же, том 3	2014	73	✓

1	2	3	4	5	6
		2014 год			
Отдел финансово-бухгалтерского учета					
758	30-16-04	Смета расходов администрации района за 2014 год	2014	148	✓
759	30-16-07	Сводный финансовый отчет за 2014 год, том 1	2014	129	✓
760		То же, том 2	2014	153	✓
761		То же, том 3	2014	180	✓
762	30-16-10	Отчеты об уплате налогов в ПФР, ФСС, ЕСН	2014	112	✓
		Штатные расписания администрации Канавинского района			см. ф.84 оп.1 д.

В данный раздел описи внесено 40 (сорок) дел, с № 724 по № 762, в том числе:

литерные номера: – 746а

пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

«31» октября 2018 года

Т.Г.Трегубова

Начальник отдела муниципальной службы, кадров, документационного обеспечения и контроля

Л.В.Жигмановская

« » 2018 года

Итоговую запись к разделу описи за 2014 год заверяю:

Начальник отдела упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И.А.Жаринова

« » 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛЫМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ ИВНЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 22 НОЯ 2018 № 11

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ



В данный раздел описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2014 год внесено 40 (сорок) дел с № 724 по № 762, в том числе:
литерные номера: 746а
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
01.10.2019

Н.В.Сячина

Итого по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2014 годы принято 818 (восемьсот восемнадцать) дел с № 1 по № 762, в том числе:
литерные дела: 1а, 31а, 31б, 65а, 65б, 101а, 101б, 142а, 142б, 143а, 143б, 174а, 175а, 175б, 207а, 207б, 208а, 208б, 240а, 240б, 240в, 241а, 241б, 274а, 275а, 275б, 275в, 305а, 306а, 306б, 331а, 331б, 331в, 357а, 357б, 357в, 383а, 383б, 383в, 384а, 384б, 410а, 410б, 411а, 411б, 435а, 465а, 465б, 484а, 484б, 484в, 496а, 589а, 698а, 698б, 746а
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
01.10.2019

Н.В.Сячина